교육 자료집

「건축서비스산업 진흥법」에 따른

2016
공공건축 관계자 교육

일시 및 장소

10.26(수) 14:00~16:40, 서울 건설회관 2층 대회의실
10.28(금) 15:00~17:00, 세종 정부청사 대강당

주최 국토교통부

주관 (auri) 건축도시공간연구소 국가공공건축지원센터

「건축서비스산업 진흥법」에 따른

2016 공공건축 관계자 교육

PROGRAM

10. 26(수) 서울 건설회관 2층 대회의실

13:40 ~ 14:00 등록

공공건축지원센터

14:00 ~ 14:40 개회식 : 제10회대한민국 공공건축상 시상식

개회사 **국토교통부 건축문화경관과**

축사 **안충환** | 국토교통부 건축정책관
김대익 | 건축도시공간연구소장

심사평 **박인석** | 공공건축상 심사위원장

시상식

14:40 ~ 16:40 공공기관 관계자 교육

인사말 **임유경** | 공공건축지원센터장

발제1 [공공건축 우수사례] 구산동도서관마을

박정아 | 구산동도서관마을 문화행정팀장

발제2 공공건축의 원칙과 요건

오성훈 | 건축도시공간연구소 공간문화연구본부장

발제3 제안공모를 통한 설계자 선정방식

염철호 | 건축도시공간연구소 건축진흥연구본부장

질의응답

공공건축지원센터

10. 28(금) 세종 정부청사 대강당

14:00 ~ 15:00 등록

공공건축지원센터

15:00 ~ 17:00 공공기관 관계자 교육

인사말 **임유경** | 공공건축지원센터장

발제1 [공공건축 우수사례] 구산동도서관마을

박정아 | 구산동도서관마을 문화행정팀장

발제2 공공건축의 원칙과 요건

오성훈 | 건축도시공간연구소 공간문화연구본부장

발제3 제안공모를 통한 설계자 선정방식

염철호 | 건축도시공간연구소 건축진흥연구본부장

질의응답

공공건축지원센터

「건축서비스산업 진흥법」에 따른

2016 공공건축 관계자 교육

CONTENTS

[주제발표1]

[공공건축 우수사례] **구산동도서관마을** 07

박정아 | 구산동도서관마을 문화행정팀장

[주제발표2]

공공건축의 원칙과 요건 39

오성훈 | 건축도시공간연구소 공간문화연구본부장

[주제발표3]

제안공모를 통한 설계자 선정방식 53

염철호 | 건축도시공간연구소 건축진흥연구본부장

주제발표 1

[공공건축 우수사례]

구산동도서관마을

박정아

구산동도서관마을 문화행정팀장

2015년 11월 문을 연 *구산동도서관마을입니다.*

8채의 주택을 리모델링하여 마을이 담긴 도서관을 만들었습니다.

골목은 그대로 서가가 되고

어느 가족의 따스하던 거실은 동아리방이 되었습니다.

시간의 흔적을 간직한 채

과거와 현재, 미래를 담은 도서관이 되었습니다.

열람실이 없는 도서관을 만들었습니다.

원하는 곳 어디서나 자유롭게 책을 읽는 도서관 !

청소년과 주민들의 목소리를 담은 라디오 녹음을 할 수 있는

스튜디오가 있고 , 영화 관람, 뮤지컬 공연, 댄스도 가능한

마을 극장, 마을 공연장도 있습니다.

- 2004년 대조동주민센터 옆에 꿈나무어린이도서관을 만들면서

우리 아이들을 이런 곳에서 자라나게 하고 싶었습니다.

책이 있는 놀이터, 도서관에서 말이죠.

골목마다 도서관을 만들어 보자!

하여 엄마들이 거리로 나섰습니다.

마을에 도서관 하나 있다는 것,

그것은

좋아하는 책이 있고

같은 취미를 가진 사람들을 만나고

모르던 이웃을 알게되고

그들과 함께 오래도록 살고 싶은 동네를 만들어 나가는 것

마을의 문화사랑방이 만들어졌다는 것입니다.

은평구

78개의
작은 도서관

구산동 현황

학교

구산 초등학교, 구산 중학교,
은평 중학교, 은평고등학교
예일 초등학교, 예일 중학교
예일 여자고등학교 등 총 11개

그런데

문화시설은 **빵 …개**

그리하여 엄마들이 거리로 나섰습니다.

2006년 5월, 11일 만에 주민 청원서 2008명 서명

2008년

구산동 부지를 구입하였습니다.
그러나 우리들에게 건물을
지을 돈은 턱없이 부족했습니다.

2012년

그래서 우리는
'주민참여예산'에
지원하였습니다!

청소년힐링캠프
11억원

더불어 함께
만들어 가는 책마을
19억원

시 참여예산
35억원

국비
20억원

만화도서관
5억원

시청각 어린이 도서관
국비 10억원

총 **65** 억원

뚝딱 새로 짓는 게 아니라,
살살 고쳐 리모델링하는

시간을 간직한 도서관

이 곳이
도서관 예정지!

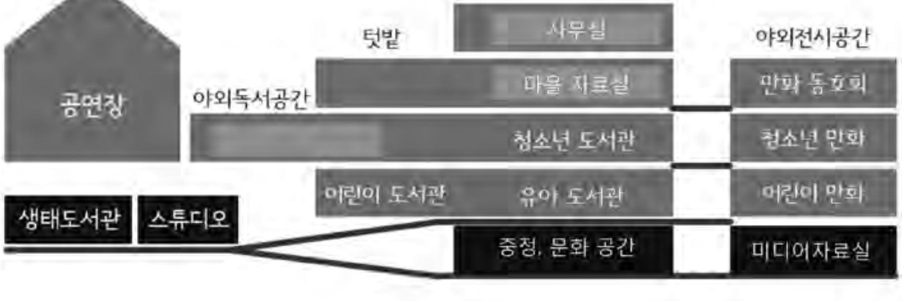
2013. 06. 05.
2015. 07. 14.

구산동 17-53번지

구산동 17-55번지

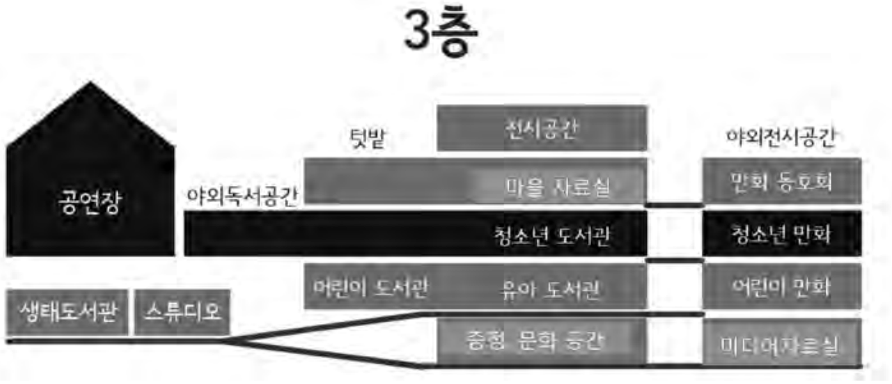
구산동 17-56번지

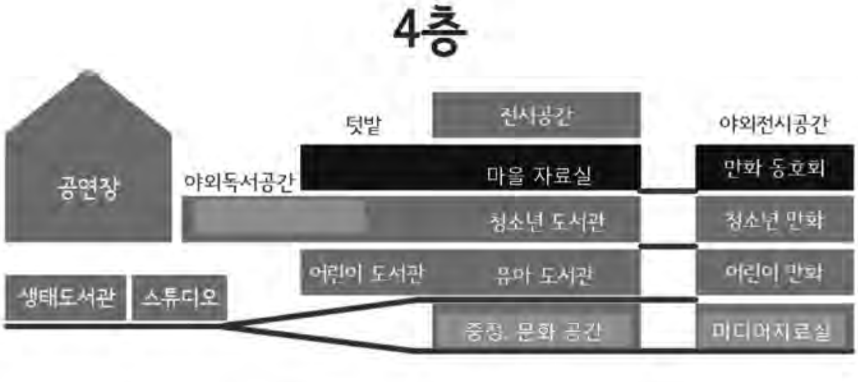
1층



감상
'오늘의 추천 음악'
© 김종성

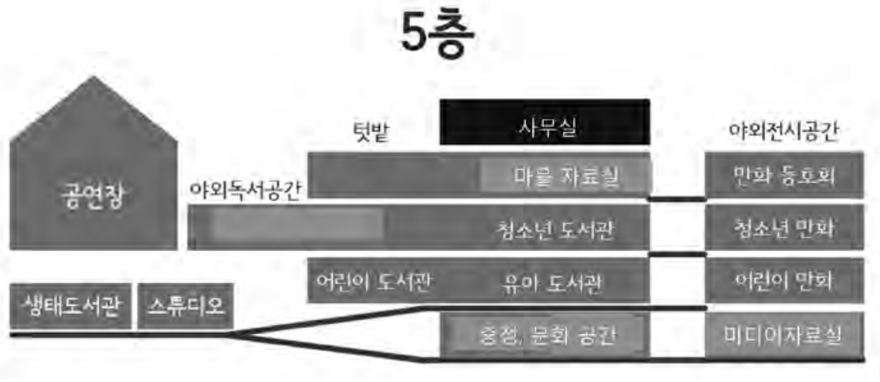
2층
사무실
텃밭
야외전시공간
마을 자료실
만화 동호회
공연장
야외독서공간
청소년 도서관
청소년 만화
어린이 도서관
유아 도서관
어린이 만화
생태도서관
스튜디오
중정, 문화 공간
미디어자료실


3층
텃밭
전시공간
야외전시공간
공연장
야외독서공간
마을 자료실
만화 동호회
청소년 도서관
청소년 만화
어린이 도서관
유아 도서관
어린이 만화
생태도서관
스튜디오
중형 문화 공간
미디어자료실


4층
전시공간
텃밭
야외전시공간
마을 자료실
만화 동호회
공연장
야외독서공간
청소년 도서관
청소년 만화
어린이 도서관
유아 도서관
어린이 만화
생태도서관
스튜디오
중정. 문화 공간
미디어자료실

내가 사는 은평

보물섬


5층
사무실
텃밭
야외전시공간
공연장
야외독서공간
마을 자료실
만화 동호회
청소년 도서관
청소년 만화
어린이 도서관
유아 도서관
어린이 만화
생태도서관
스튜디오
중정, 문화 공간
미디어자료실

아이들에게 소리내어 책을 읽어주어도 눈치 보지 않는 도서관, 엄마들이 모여 책 이야기를 나눌 수 있는 도서관, 깔깔거리며 만화책도 보는 도서관, 악기도 연주하고 영화도 보는 신나는 도서관이 우리 곁에 있습니다. 코흘리개 아이들부터 어르신까지 마을 사람들 모두 도서관마을에서 만나 함께하며 행복하기를 바랍니다.

도서관마을 안내문 中

들이 큰 소리로
책 읽을 수 있는 곳
들이 자유롭게
모일 수 있는 곳
동네아이들에게
책 읽어 주는 도서관
독서클럽
책나비
만화동아리
탐구아리
주민동아리들이
다양한 활동을
펼칠 수 있는 곳
도란도란
보드게임
책고리
바로
우리
도서관입니다

tbs HD
구립 구산동도서관마을
구산동도서관
마을이란?

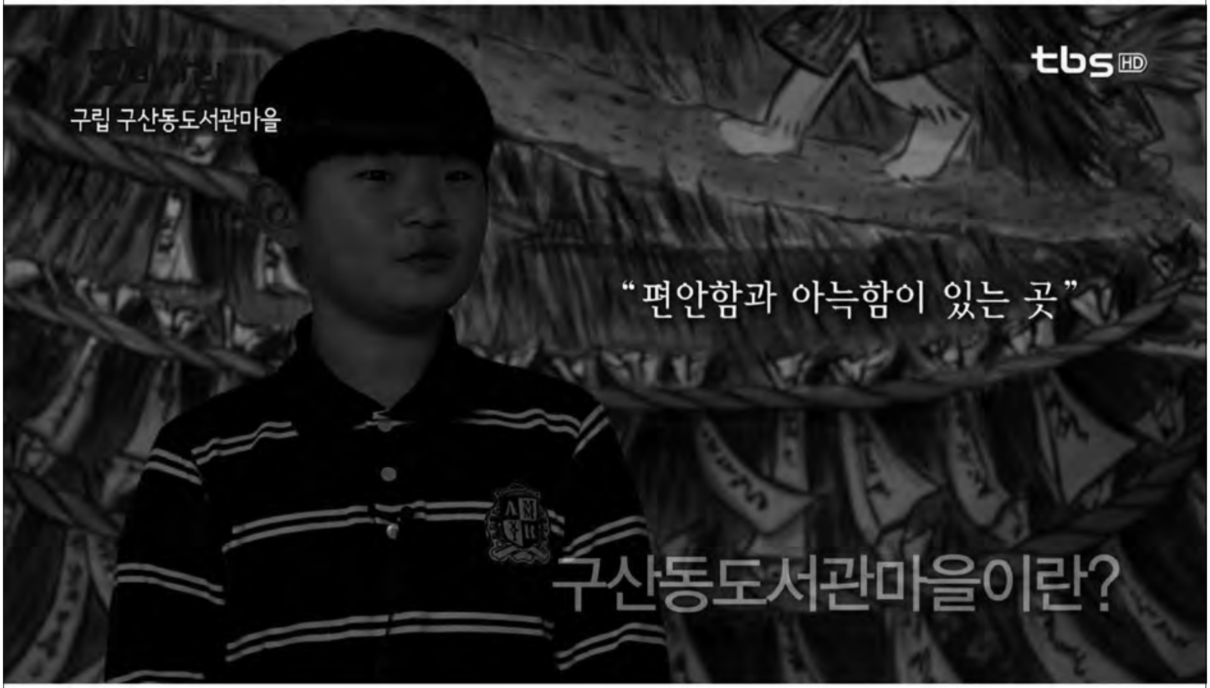
空間사람
구립 구산동도서관마을
tbs HD
"나만의 쉼터"
구산동도서관마을이란?

空間사람
구립 구산동도서관마을
tbs HD
"소통의 장"
구산동도서관마을이란?

空間사람
구립 구산동도서관마을
tbs HD
"신나는 즐거움"
구산동도서관마을이란?

空間사람
구립 구산동도서관마을
tbs HD
"열려있는 공간"
구산동도서관마을이란?

空間사람
구립 구산동도서관마을
tbs HD
"놀이터"
구산동도서관마을이란?


구립 구산동도서관마을
tbs HD
"편안함과 아늑함이 있는 곳"
구산동도서관마을이란?

空間사람
구립 구산동도서관마을
tbs HD
"느티나무"
구산동도서관마을이란?

空間사람
구립 구산동도서관마을
tbs HD
"우리마을의 오케스트라"
구산동도서관마을이란?

도서관아
태어난걸
축하해

朝鮮日報

2016년 02월 03일 (수) 16면 사회

예산 따내고 운영까지… 이 도서관 주인은 주민

도서관이 살아있다

〈2〉 은평구 구산동도서관마을

주민 2008명 서명운동 시작
'동네에 도서관이 필요한 이유'
서울시에 보내 자금 24억 따내
협동조합 만들어 직접 운영

설계부터 주민 의견 들었다
"아이들에게 책 읽어주고 싶어
영화 보고 음악 듣는 공간으로"
만화책 3000권… 매달 기획전도

은평구 구산동도서관마을 개황

위치: 서울 은평구 연서로 13길 29-23

하루 이용자	820명
하루 대출 도서(올 1월 평균)	318권
장서	2만2000권
한해 예산	8억2000만원
상주 직원	24명

다세대주택 세 채를 개조한 '구산동도서관마을'의 내부. 예전 다세대주택의 외벽(오른쪽 붉은색 벽돌)은 그대로 남겨 독특한 분위기를 자아낸다.

지난 1일 서울 은평구 구산동. 지하철 6호선 구산역에서 내려 10분 정도를 걸어가자 건물 한 면에 크고 작은 창문 수십 개가 있는 독특한 건물이 눈에 들어왔다. 은평구가 작년 11월 개관한 '구산동도서관마을'이다.

1층에 들어서자 '도전과 모험'이라는 주제로 동화부터 철학책까지 한곳에 모아둔 서가가 있었다. 도서 분류 기호에 따라 장서를 배치하는 다른 도서관과 달랐다. 이 도서관 사서들은 1~2개월 단위로 사회적 이슈를 따라가는 '테마 컬렉션(Theme Collection)'을 기획한다. 작년 11월 김영삼 전 대통령이 서거했을 땐 '대통령과 민주주의'라는 주제에 맞춰 서가를 꾸몄다. 이종창(50) 관장은 "어떤 책을 읽어야 할지 고민하는 도서관 입문자에게는 사서가 골라 준 추천 도서가 도움이 된다"며 "테마 컬렉션 코너의 책은 일반 서가의 책보다 대출 빈도가 40% 정도 높다"고 말했다.

◇소리 내 책 읽을 수 있는 도서관

2층에 마련된 어린이열람실은 '키즈카페'를 연상케 했다. 마룻바닥 위엔 색색의 매트가 깔렸다. 아이들은 신발을 벗고 들어와 바닥에 앉거나 누워서 책을 보고 있었다. 책을 소리 내어 읽어 주고 싶어 하는 영·유아 부모를 위해 음독(音讀)이 가능한 방도 따로 마련돼 있다. 초등학교 3학년, 세 살 딸을 키운다는 채모(40)씨는 "역촌동 집에서 20여분을 걸어서 온다"면서 "좀 떠들어도 여기선 아이와 얘기를 하면서 책도 읽어 줄 수 있어 좋다"고 말했다. 10년 전까지 은평구에는 구립 도서관이 1개뿐이었다. 어린이 도서관도 대조동 꿈나무 도서관이 유일해 구산동 등 여러 곳에서 온 아이들로 항상 붐볐다.

◇주민들이 예산 따고 직접 운영도

구산동 주민들은 2006년 구산동에 도서관을 짓기 위한 서명운동을 시작했다. 11일 만에 2008명이 동참했다. 은평구청도 도서관 부지를 마련했다. 주민들의 숙원이었던 '동네 도서관'이 곧 생길 듯했다. 하지만 건축 예산이 없어 도서관 건립은 차일피일 미뤄졌다.

지난 2011년 서울시가 예산 편성에 주민들도 참여할 수 있도록 하는 주민참여예산제를 시행하면서 막혀 있던 물꼬가 트였다. 주민들은 '구산동에 도서관이 필요한 이유'를 담은 자료를 서울시에 제출해 건축에 필요한 예산 24억원을 따냈다. 도서관 운영도 지역 내 도서관 관련 단체 5개로 구성된 은평도서관마을협동조합이 맡았다. 은평구는 이 조합을 도서관 운영 위탁업체로 선정하고, 매년 도서 구입비와 직원 24명의 인건비 등을 지원하기로 했다. 박정아 문화행정팀장은 "기획 단계에서 '남 눈치를 보지 않고 아이들에게 소리 내 책을 읽어줘도 되는 공간이었으면 좋겠다' '영화를 보고, 음악도 듣고 싶다'는 등의 주민 의견이 많았다"며 "이런 의견을 최대한 반영해 도서관을 설계했다"고 말했다.

◇세대 아우르는 만화책 3000권 인기

도서관마을에는 '만화자료실'도 3곳이 있다. 어린이를 위한 교육용 만화부터 1970~1980년대 추억의 만화까지 3000여권을 소장하고 있다. 김성환 화백의 시사만화 '고바우영감' 처럼 문화재청이 기록문화재로 등록한 만화의 영인본 등도 전시하고 있고, 만화가를 초청해 이야기를 듣는 프로그램도 운영한다. 이종창 관장은 "도서관에서도 만화를 볼 수 있게 해달라는 주민 의견에 따라 만화자료실을 만들었다"면서 "우리 도서관은 약간의 소음과 만화가 허용되는 '책 읽고 노는 공간'이란 점이 다른 도서관과 다르다"고 했다. 최윤아 기자, 김재민 인턴기자(한국교원대 지리교육과 4학년)

동네청년 남궁평의
은평 이야기
기간 : 2016. 5. 16 ~ 7. 31
장소 : 4층 마을자료실 곳곳
은평, 골목 골목 생각나는 이야기들
https://www.facebook.com/gsvlib

© 김종성

https://www.facebook.com/gsvlib

구립구산동도서관마을
개관기념 북콘서트 첫눈

감사합니다

주제발표 2

공공건축의 원칙과 요건

오성훈
건축도시공간연구소 공간문화연구본부장

공공건축의 원칙과 요건

건축도시공간연구소
오성훈 연구위원

공공건축은 어떻게 다른가?

- 공공건축 = 공공 + 건축
- 공공 = Public; 公共(공평할 공, 한가지 공)
- 공공성(Publicness)에 대한 논의
  - Benn & Gaus(1983) : Access, Agency, Interest
  - Haque(2001) : 투명성, 수혜범위, 사회적 비중, 신뢰도
  - 소영진(2003) : 다수성, 권위, 정부, 전유불가능성, 이타성
  - 임의영(2003) : 행위주체, 수혜범위, 절차, 이익형태, 소유구조
  - 조한상(2006) : 대중성, 공동체기반, 공개성
  - 백완기(2007) : 정부성, 정치성, 공개성, 공익성, 공유성, 공정성

AURI 공공건축지원센터 2

공공건축은 어떻게 다른가?

- 공공성(Publicness)의 유형
  - 도구적 공공성: 자유지상주의

    노직의 최소국가 개념, 벌린의 소극적 자유, 권리의 보호
  - 윤리적 공공성: 정치적 자유주의

    존 롤즈의 사회정의론: 최소수혜자의 최대의 이익을 보장하도록 하고, 공정한 기회균등의 원칙, 투명한 복지의 확충
  - 담론적 공공성: 공화주의 전통
    - 아렌트의 공공영역, 하버마스의 공론영역, 사회적 합의

공공건축은 어떻게 다른가?

- 공공재(Public Goods)의 관점: P.Samuelson
  - 비경합성

    태양빛, 정보재의 문재
  - 비배제성

    무임승차자의 문제, 정보기술의 발전
  - 뷰캐넌의 클럽재(Club Goods)

    모든 현실의 공공재의 클럽재의 성격을 가지고 있음

    정부의 가격조정, 수혜대상의 조정이 큰 영향력을 가짐

공공건축은 어떻게 다른가?

- 건축 = 공간의 조성
  - 공간의 이용
  - 비경합성의 한계
  - 비배제성의 한계
  - 뷰캐넌의 클럽재(Club Goods) 에 가까운 성격
- 공공건축과 공공의 역할

AURI 공공건축지원센터 5

공공건축은 어떻게 다른가?

- 테마파크 = 사적공간
  - 공간적 경계의 확정
  - 공간진입에 대한 통제
  - 이용방식에 대한 통제
  - 수익과 비용의 대응
  - 관리주체의 통일성, 일관성
  - 영역기반의 통제시스템

AURI 공공건축지원센터 6

공공건축은 어떻게 다른가?

- 공공건축 = 공적공간
  - 공간적 경계의 확정?
  - 공간진입에 대한 통제?
  - 이용방식에 대한 통제?
  - 수익과 비용의 대응?
  - 관리주체의 통일성, 일관성?
  - 영역기반의 통제시스템?

AURI 공공건축지원센터 7

공공건축을 위한 원칙

- 공공건축 = 일반적인 민간건축과 다른 원칙이 필요

AURI 공공건축지원센터 8

공공건축에 필요한 질문

- 공공건축 = 일반적인 민간건축과 다른 기획이 필요
  - 공공성을 어떻게 확보할 것인가?
  - 공간으로서 나타나는 공공성의 한계를 어떻게 극복할 것인가?
  - 기존 공공서비스의 체계에 어떻게 연결할 것인가?
  - 주변 민간건축, 공공건축과 어떻게 연계할 것인가?
  - 역사와 문화를 고려한 건축환경을 어떻게 선도할 것인가?
  - 기후변화 및 재해재난에 대비하는 선례로 어떻게 조성할 것인가?
  - 불확실한 상황에서 효율성과 경제성을 어떻게 조화시킬 것인가?

AURI 공공건축지원센터 0

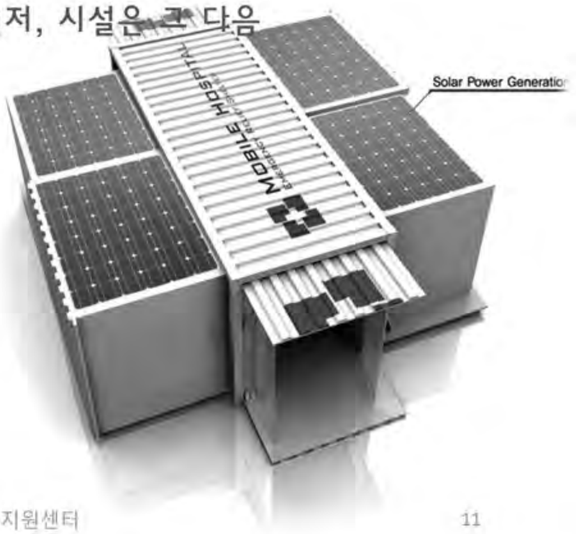
공공건축의 요건

- 공공성을 어떻게 확보할 것인가?
  - ✓ 행정구역내 공공서비스기획이 먼저, 시설은 그 다음

AURI 공공건축지원센터 10

공공건축의 요건

- 공공성을 어떻게 확보할 것인가?
  - ✓행정구역내 공공서비스기획이 먼저, 시설은 그 다음

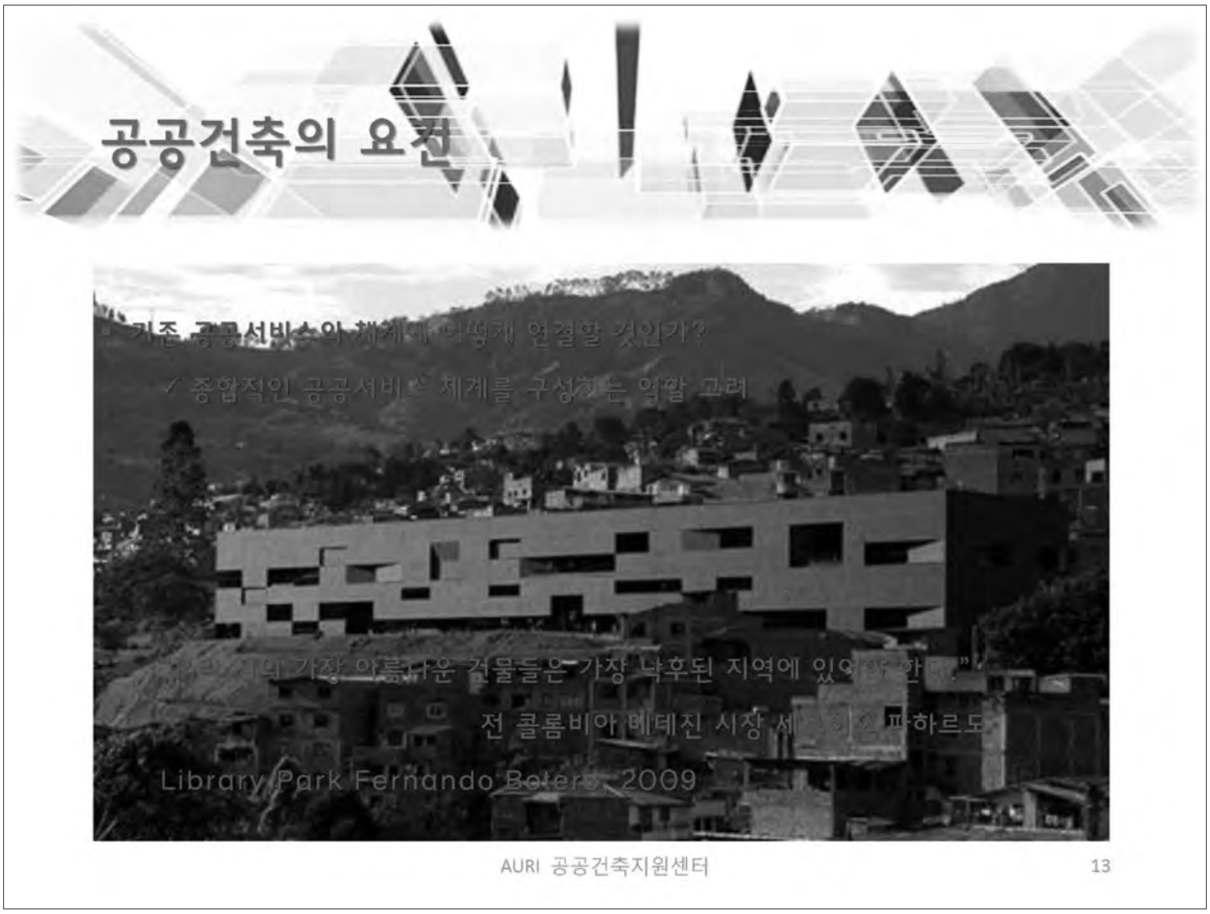


AURI 공공건축지원센터　　11

공공건축의 요건

- 공간으로서 나타나는 공공성의 한계를 어떻게 극복할 것인가?
  - ✓시간적, 공간적 접근성에 대한 종합적 고려

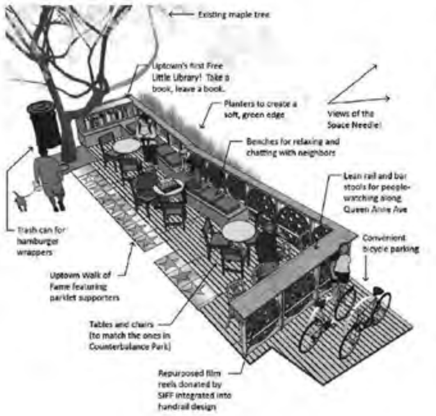
AURI 공공건축지원센터　　12


공공건축의 요건
▪ 기존 공공서비스와 체계에 어떻게 연결할 것인가?
✓ 종합적인 공공서비스 체계를 구성하는 역할 고려
“도시의 가장 아름다운 건물들은 가장 낙후된 지역에 있어야 한다.”
전 콜롬비아 메데진 시장 세르히오 파하르도
Library Park Fernando Botero, 2009
AURI 공공건축지원센터
13

공공건축의 요건
▪ 주변 민간건축, 공공건축과 어떻게 연계할 것인가?
✓1 + 1 = 2 + @
AURI 공공건축지원센터
14

공공건축의 요건

- 주변 민간건축, 공공건축과 어떻게 연계할 것인가?
  - ✓가로도 공공의 것, 가로를 살리는 길이 지역의 활성화 방안



AURI 공공건축지원센터 15

공공건축의 요건

- 역사와 문화를 고려한 건축환경을 어떻게 선도할 것인가?
  - ✓건축적 가치에 대한 사회적 합; 집단적인 기억의 가치

AURI 공공건축지원센터 16

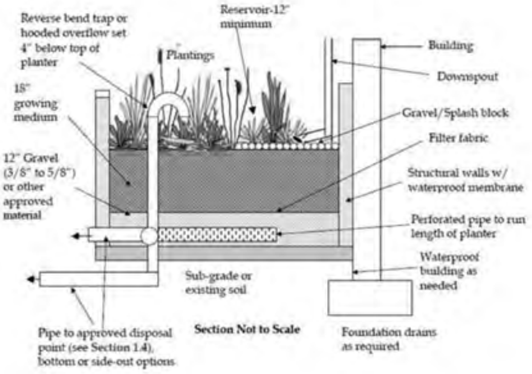
공공건축의 요건

- 역사와 문화를 고려한 건축환경을 어떻게 선도할 것인가?
  - ✓랜드마크로 조성할 것인지에 대한 고려; 미적합의의 어려움

AURI 공공건축지원센터 17

공공건축의 요건

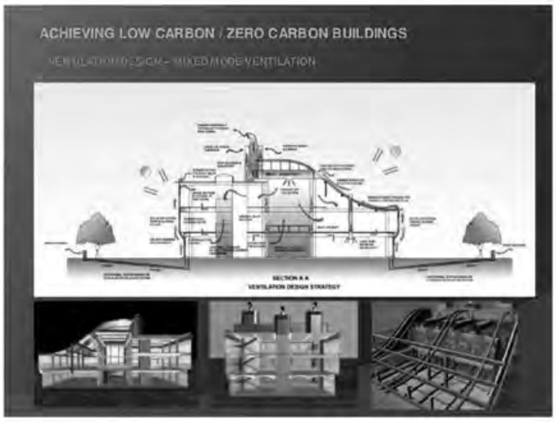
- 기후변화 및 재해재난에 대비하는 선례로 어떻게 조성할 것인가?
  - ✓미기후 개선 및 재해대비형 설계고려; 생태와 방재



AURI 공공건축지원센터 18

공공건축의 요건

- 기후변화 및 재해재난에 대비하는 선례로 어떻게 조성할 것인가?
  - ✓녹색건축으로서의 기능적 고려; 성능과 비용의 경합



AURI 공공건축지원센터 19

공공건축의 요건

- 불확실한 상황에서 효율성과 경제성을 어떻게 조화시킬 것인가?
  - ✓건축에 담길 활동프로그램의 명확한 기획이 비용감축의 출발점

AURI 공공건축지원센터 20

공공건축의 의의

- 공공건축; 공공서비스의 물리적 교두보
- 공공건축; 사회경제적 약자를 위한 공간적 복지의 중심
- 공공건축; 민간건축, 공공시설을 잇는 가로환경구현의 촉매
- 공공건축; 도시차원의 미적, 의미론적 합의의 매개체
- 공공건축; 미래지향적, 신기술 건축의 선도사례

AURI 공공건축지원센터 11

감사합니다

AURI 공공건축지원센터 22

주제발표 3

제안공모를 통한 설계자 선정방식

염철호

건축도시공간연구소 건축진흥연구본부장

제안공모를 통한 설계자 선정방식

2016.10.

국토교통부

국가공공건축지원센터

차 례

1. 설계공모방식의 종류
2. 제안공모방식의 개요
3. 제안공모방식의 시행절차
4. 시설유형별 요청과제 사례

1. 설계공모방식의 종류

「건축 설계공모 운영지침」 (국토교통부 고시 제2014-345호)

건축서비스산업진흥법의 설계발주방식 관련 사항

【건축서비스산업 진흥법 제21조(설계공모의 활성화 등) 】

① 공공기관은 건축서비스산업의 활성화와 공공건축의 품격을 향상시키기 위하여 발주하고자 하는 건축물 등의 특성, 규모 및 사업비 등을 고려하여 적합한 발주방식을 선정하여야 한다.

② 공공기관은 우수한 건축물등을 조성하기 위하여 **대통령령으로 정하는** 용도 및 규모에 해당하는 건축물등의 설계(「건축사법」에 따른 설계를 말한다. 이하 이 조에서 같다)를 발주하는 경우에는 공모방식을 우선적으로 적용하여야 하며, 공모방식의 적용대상 · 기준 및 절차 등에 필요한 사항은 **대통령령으로 정한다.**

③ 공공기관이 제2항에 따른 공모방식 우선 적용대상에 해당하지 아니하는 경우로서 **대통령령으로 정하는** 규모의 설계를 발주하는 경우에는 **대통령령으로 정하는** 사업자 선정 기준 및 절차 등에 따라야 한다.

1. 설계공모방식의 종류

【건축서비스산업 진흥법 시행령 제17조(설계공모방식의 우선적용 대상 등) 】

① 법 제21조제2항에서 **"대통령령으로 정하는 용도 및 규모에 해당하는 건축물등"** 이란 다음 각 호의 구분에 따른 용도 및 규모의 건축물등을 말한다.

1. 설계비 추정가격이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 고시금액 이상인 건축물. 다만, 「건축법 시행령」 별표 1 제17호부터 제26호까지 및 제28호에 해당하는 건축물은 제외한다.

2. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호바목에 따른 지역자치센터, 제10호가목에 따른 유치원, 제11호에 따른 노유자시설 등 다수의 주민이 이용하는 시설로서 설계시 특별한 고려가 필요하여 국토교통부장관이 정하여 고시하는 용도의 건축물

☞ 지역자치센터, 유치원, 노유자시설 등 설계비 규모와 관계 없이 설계공모를 의무 적용하는 대상(시행령 제17조 제2항)은 국토교통부 고시 이후 포함할 예정으로 현재 미 시행 (고시일정 미정)

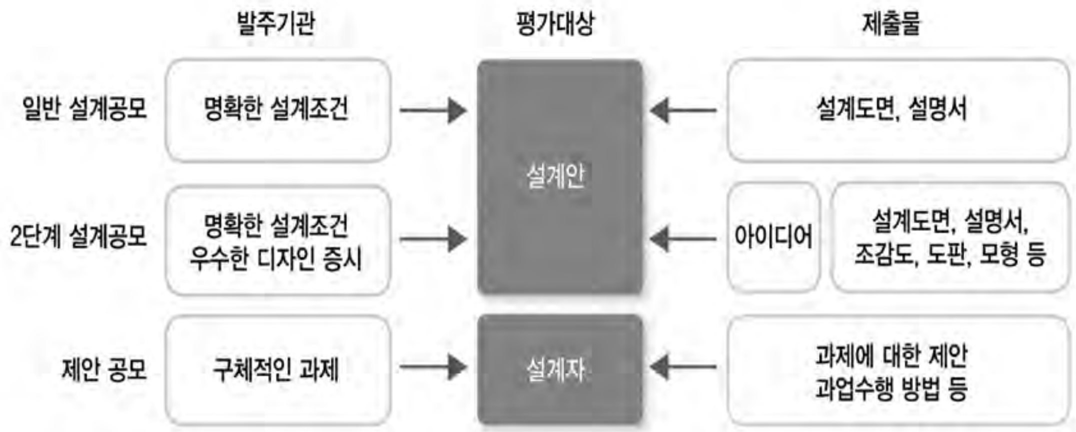
1. 설계공모방식의 종류

건축물 용도 및 설계비 추정가격별 적용 가능한 설계발주방식

건축물 용도	설계비 추정가격	발주 방식			설계공모 의무적용 제외절차
		설계공모	입찰	협상에 의한 계약	
건축법 시행령 별표1 제1호~제16호, 제27호	1억 원 미만	○	○	○	-
	1억 원 이상~고시금액 미만		○(PQ)		
	고시금액 이상~5억 원 미만	●	×	×	사업계획 사전검토를 통해 비적용 대상 인정
	5억 원 이상				사업계획 사전검토 후 중앙건축위원회 심의를 통해 비적용 대상 인정
건축법 시행령 별표1 제17호~제26호, 제28호	1억 원 미만	○	○	○	-
	1억 원 이상		○(PQ)		

● : 의무적용, ○ : 선택적용, × : 적용불가,
○(PQ) : 사전사업수행능력평가 대상(시행령 제18조 제4항에 따른 사업수행능력평가기준 적용)

설계공모방식의 종류



1. 설계공모방식의 종류

설계공모방식의 종류

구분	주요 내용	적용대상(예시)
일반 설계공모	공모작 모두를 심사하여 건축물 또는 공간환경을 건축하거나 조성하기 위한 설계안을 선정하는 설계 공모 방식	-
2단계 설계공모	아이디어 등에 대한 1차 심사를 통하여 2차 심사에 참여할 설계자를 선정하고, 2차 심사를 통해 건축물 또는 공간환경을 건축하거나 조성하기 위한 설계안을 선정하는 설계 공모방식	1. 당해 사업이 대규모이거나 국가적으로 매우 중요한 경우 2. 일반 설계공모에 비해 보다 구체적인 설계안을 제출받아 심사할 필요가 있는 경우 3. 소규모 업체 또는 신진의 참여를 확대하고자 하는 경우
제안공모	설계자의 경험 및 역량, 아이디어, 수행계획 및 방법 등을 심사하여 건축물 또는 공간환경을 건축하거나 조성하기 위한 설계자를 선정하는 설계 공모 방식	1. 당해 사업이 소규모인 경우 2. 공모안의 디자인 우수성 보다는 설계자의 대응능력 또는 아이디어를 필요로 하는 경우 3. 일반 설계공모(또는 2단계 설계공모)를 위한 충분한 예산과 구체적인 설계지침이 마련되는 않은 경우

2. 제안공모방식의 개요

2. 제안공모방식의 개요

제안공모방식의 도입배경

- **부적절한 설계자가 선정될 우려가 있는 가격입찰 방식과 과도한 경쟁으로 발주처 및 공모참여자에게 부담이 될 수 있는 일반설계공모 방식의 대안으로서 제안공모 방식을 도입**
  - 제안공모 방식은 설계자의 경험 및 실적과 과제 제안을 통해 설계자의 능력과 아이디어를 동시에 평가
  - 사업의 특성에 맞춘 과제 중심으로 설계자를 평가하고 우수한 설계자를 선정함
  - 심사에 필요한 최소한의 설계공모 결과물을 유도하여 서비스산업 전반의 소모비용 절감

- **설계안을 공모 시 확정할 수 없는 사업에 맞는 설계발주 방식 필요**
  - 발주처, 이용자와 협의 및 논의과정을 거쳐 설계안을 만들어가는 과정이 필요한 사업의 경우 설계안을 미리 확정하는 일반설계공모 방식은 부적절함

제안공모방식의 추진 및 운영

- **개략적인 설계지침(설계에 대한 기본방향 및 주안점 등)을 제시하고, 3~4개의 과제를 요청**
  - 기본방향, 대지조건, 규모, 토지이용 및 시설기능 관련 주요사항, 주요 기능별 면적 등

- **공모 참여자는 프로젝트 수행에 필요한 경험 및 기술력을 비롯하여 과제를 설명할 수 있는 다이어그램 수준의 개념도, 업무 이해도, 수행계획 등을 포함한 제안서를 제출** (필요 시 심사과정에서 질의 · 답변을 할 수 있음)
  - 설계자의 자격 및 경험 : 건축사 경력, 유사 프로젝트 실적, 수상 실적, 재정상태 등
  - 수행계획 및 방법 : 업무 이해도, 과제에 대한 제안, 수행계획 및 사업 관리방안 등

제안공모 추진 시 유의점

- 제안공모는 설계자가 선정된 이후에 **발주기관과 설계자가 면밀한 협의를 통해 구체적인 설계안을 만들어 가는 과정이 반드시 수반**되므로 발주기관에서는 **설계 관리 및 진행을 위한 전문성이 요구됨**

- 발주기관등은 설계안의 관리를 위한 전문 인력을 갖추거나, 설계공모 심사위원을 사업의 지속적인 자문위원으로 활용하거나, 설계안 구체화를 위한 별도의 자문위원회를 구성 · 운영하여 전문성을 높이는 노력이 필요함

11

제안공모방식 권장 사업

항목	내 용	비 고
사업 규모	규모에 대한 제한은 없으나 사업 관리여건 등을 감안하여 중 · 소규모의 사업을 권장함	설계비 1억원~10억원 미만
사업 여건	기획단계에서 세부시설 계획방향, 프로그램 등이 확정되지 않은 사업으로 설계공모지침을 상세하게 작성하기 힘든 사업	
	설계단계에서 사용자 수요조사 및 이해관계자(발주처 등) 간 협의가 반드시 수반되어야 하는 사업으로 공모단계에서 기획설계(안)을 확정하기 어려운 사업	
	디자인의 우수성 보다는 전문성 있는 기술력 평가가 필요한 사업	
	사업에 필요한 세부시설 계획기준 및 표준(안)을 갖춘 상태로 보다 신속한 설계발주가 필요한 사업	
건축물의 용도	도시재생사업, 주민참여형사업 등 수요자 중심의 계획이 필요한 건축물(커뮤니티센터, 복지시설 등)	
	세부시설 계획기준 및 매뉴얼 등을 구축하고 있는 학교시설	
	특수한 기술력 및 전문적인 시설이 필요한 연구시설	
발주처의 수행경험	설계안을 발주처 등과 협의하여 만들어가는 과정이 수반되므로 설계관리에 경험 있는 전담인력이 확보되어 있는 사업을 권장함	발주처와 설계자의 명확한 업무 범위 설정 중요

12

7. 제안 공모방식의 개요

타 설계공모방식과의 비교_설계공모 기간

절차	일반 설계공모	2단계 설계공모	제안공모
설계공모 공고	20일	20일	20일
등록마감	90일 이상 (최소 45일 이상)	30일 이상 (최소 15일 이상)	15일 이상
현장설명회 및 질의응답			
공모안의 접수			
심사위원회 개최	15일	15일	15일
심사결과 발표			
2차 공모안의 접수		60일 이상 (최소 30일 이상)	
2차 심사위원회 개최		15일	
심사결과 발표			
공모안의 전시 및 반환	7일	7일	7일
총 설계공모기간	132일 이상 (최소 87일 이상)	147일 이상 (최소 102일 이상)	57일 이상

※설계공모 공고, 심사위원회 개최 및 심사결과 발표의 소요기간은 예시이며 설계공모방식 및 사업의 시급성 등에 따라 단축하거나 연장 가능

7. 제안 공모방식의 개요

타 설계공모방식과의 비교_설계지침서

- 제안공모는 일반 설계공모 및 2단계 설계공모와 같은 구체적인 설계지침을 제시할 필요는 없으나, 설계자의 제안서 작성을 위해 '설계에 대한 기본방향'과 '제안요청 과제'를 제시함

주요 목차	일반설계공모 및 2단계 설계공모	제안공모
설계지침	설계기본방향, 토지이용 및 외부공간 계획, 배치계획, 평면계획, 입면계획, 단면계획, 구조계획, 설비계획, 조경계획, 토목계획 등 시설별 면적, 주요 시설 및 기능별 세부설계지침, 관련 법규 적용기준	토지이용, 배치계획, 시설기능 등과 관련한 주요 사항 주요 기능별 면적
제출도서	종류 및 규격, 작성방법	설계자의 경험과 역량 수행계획 및 방법- 제안요청 과제

타 설계공모방식과의 비교_제출도서의 종류 및 규격

설계공모 종류	제출물		비고
일반설계공모	설계도면		배치도, 평면도, 단면도, 입면도 등
	설계설명서		설계 개념, 다이어그램, 스케치, 텍스트 등
	모형		필요에 따라 스터디 모형
	조감도		필요에 따라 렌더링하지 않은 3차원 이미지
2단계 설계공모	1차 공모	제안서	계획방향 및 기본개념, 주변 환경 분석, 동선 및 배치개념, 콘셉트 디자인 등 포함
	2차 공모	설계도면	배치도, 평면도, 단면도, 입면도 등
		설계설명서	설계 개념, 다이어그램, 스케치, 텍스트 등
		모형	요구 시 추가 비용 지급
		조감도	
제안공모	제안도서		업무이해도, 과제에 대한 기술제안, 수행계획 등 포함
	포트폴리오		유사실적, 대표작품 등

타 설계공모방식과의 비교_평가항목 및 배점기준

일반설계공모

평가항목	세부 사항	배점
배치 계획	· 배치 및 토지 활용도, 시설 및 공간 이용의 편의성 , 대중교통, 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성	(20)
공간 계획	· 내 · 외부 공간 계획의 적절성 , 공간 이용의 효율성, 동선 및 기능배분의 타당성	(30)
경관 및 주변과의 조화	· 주변 공간 및 환경과의 연계 및 조화, 입면 디자인 계획의 우수성, 색상 및 재료 계획의 적절성	(30)
기술 계획	· 환경친화적 설계기법의 우수성, 비용 절감 등 경제성, 건물 구조 및 공법 등의 우수성	(15)
기타	· 공공성 제고 방안, 특수 조건에 대한 대처 방안 등 추가적으로 필요한 사항	(5)

2단계설계공모

평가항목	세부 사항	배점
계획 방향	· 기본개념 설정 단계에서의 설계자의 철학 · 건축물의 기능 수행을 위한 계획방향의 적합성	(20)
주요 계획	· 동선계획 및 배치 개념의 합리성, 콘셉트 디자인의 창의성 및 예술성 · 기능에 부합하는 합리적인 공간구성 개념, 계획개념의 현실적인 실현 가능성	(60)
특화계획	· 설계자가 제안한 특화계획 내용의 우수성	(20)

※2단계 설계공모의 2차는 일반 설계공모의 평가항목 및 배점기준의 예시를 따름

타 설계공모방식과의 비교_평가항목 및 배점기준

제안공모

평가항목		배 점	세부평가기준					
설계자의 경험 및 역량 (30)	담당건축사의 경력	(10)	· 담당건축사의 경력	12년 이상 10	9년 이상 9	6년 이상 8	3년 이상 7	3년 미만 6
	담당건축사의 유사 프로젝트 실적	(10)	· 유사 프로젝트 실적	5건 이상 10	4건 9	3건 8	2건 7	2건 미만 6
	담당건축사의 대표작품 포트폴리오	(10)	· 설계의 작품성, 창의성 등	수 10	우 9	미 8	양 7	가 6
수행 계획 및 방법 (70)	업무에 대한 이해도	(10)	· 업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도	수 10	우 8	미 6	양 4	가 2
	과제에 대한 제안	(45)	· 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등 (과제당 점수를 합산하여 계산)	수 15	우 12	미 9	양 6	가 3
	수행계획	(10)	· 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등	수 10	우 8	미 6	양 4	가 2
	제안서 발표 및 면접	(5)	· 추진의지의 적극성 등	수 5	우 4	미 3	양 2	가 1

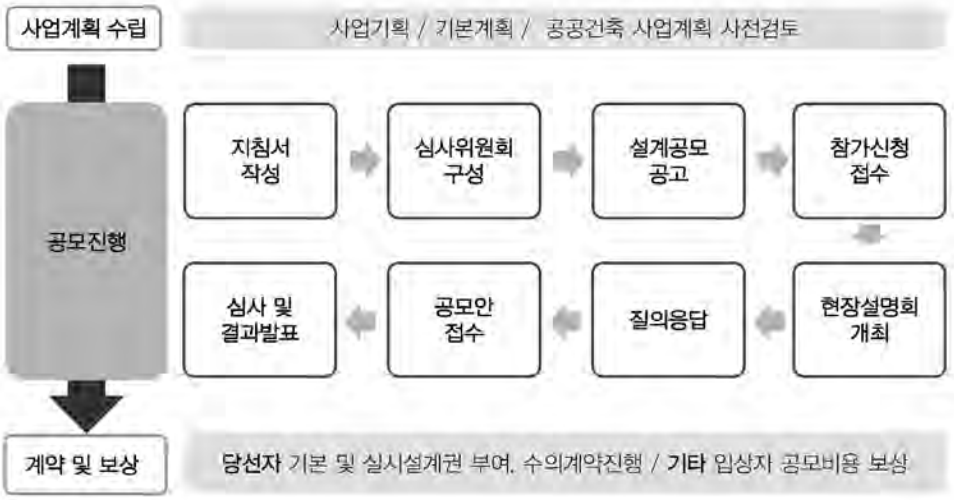
※ 설계자의 경험 및 역량에 대한 배점(30점)과 세부평가기준을 과도하게 상향 조정하여 소규모 업체나 신진건축사의 참여를 제한하여서는 안 됨

17

3. 제안공모방식의 시행절차

18

제안공모 시행 절차(일반설계공모와 동일)



지침서 작성 단계_지침서의 주요내용

발주처는 제안공모 공고 시 제안공모방식에 의한 설계공모라는 사항과 응모자가 제안서를 작성하기 위해 필요한 사업의 개요, 제안서 평가방법, 제안서 작성지침 등을 명확히 제시해야 함

제안공모 방식에서는 설계공모와 같이 구체적인 설계지침을 사전에 준비할 필요는 없으나, 제안서 작성을 위해 다음과 같은 최소한의 정보는 제공해야 함

주요 목차	주요 내용
사업개요	사업의 목적
	사업명칭
	대지위치, 면적
	건축규모
	총 예정사업비 및 설계비
	총 사업기간 및 설계기간
설계공모 개요	설계공모의 목적 및 방식
	설계공모 참가 자격
설계공모 주요일정	등록 일시 · 방법 · 장소
	질의응답 기간 · 방법
	제출도서 제출 일시 · 방법 · 장소
	심사 일시 · 방법 · 장소
설계방향	토지이용, 배치계획, 시설기능 등과 관련한 주요 사항
	주요 기능별 면적
제출도서	설계자의 경험과 역량
	수행계획 및 방법
심사	평가기준
	심사위원 명단
	심사방법

3. 제안공모방식의 시행절차

지침서 작성 단계_제출물 구성

1) 설계자의 경험 및 역량 부문

- **담당건축사의 경력(서식 10)**
  - ※ 담당건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 확인을 받아 제출
- **담당건축사의 유사프로젝트 실적(서식 10)**
  - ※ 최근 10년 이내 용역이 완료된 실적을 대상
  - ※ 실제 수행한 프로젝트에 한하며, 발주기관이 발행하는 수행사실여부 확인서, 계약서 또는 경력관리수탁기관확인서 등을 함께 제출
- **담당건축사의 대표작품 포트폴리오**
  - ※ 최근 10년 이내 용역이 완료된 담당건축사의 대표작품 포트폴리오를 대상

2) 수행계획 및 방법 부문

- **업무에 대한 이해도** : 해당 사업에 대한 전반적인 이해도 및 업무 추진 전략
- **과제에 대한 기술제안** : 사업의 여건 및 특성에 따라 차별화된 3~4개 과제
- **수행 계획** : 해당 사업의 일정 계획, 협업 계획, 단계별 업무 수행 전략 등 사업 관리 방안

3. 제안공모방식의 시행절차

지침서 작성 단계_제안도서_일반사항 & 제안도서 작성 시 유의사항

1) 일반사항

- 과제제안공모는 설계자의 경험 및 역량, 수행계획 및 방법에 중점을 두어 평가하므로 이를 평가하는 데 필요한 사항을 최소한으로 작성하도록 해야 함
- 과제에 대한 제안은 문장과 다이어그램, 유사사례 사진으로 표현하는 것을 원칙으로 하며, 상세한 설계도면이나 조감도 등은 요구 불가
- 내용의 설명을 위하여 필요한 경우, 배치개념도, 평면계획도, 입면계획도, 단면계획도, 3차원 이미지를 포함할 수 있음
  - 가구, 재료의 질감등 건축물의 장식 표현을 금지하며, 창과 문은 단선으로 개구부 형태만 표시하고 그 외 상세한 표현은 금지
  - 3차원 이미지는 단선으로 매스만을 표현하고 음영처리는 허용, 건축물의 면은 백색만 사용하고 대지, 도로, 옥상녹화 등 건축물 외 객체는 색 사용이 가능함

2) 제안도서 작성 시 유의사항

- 용지규격은 내용의 구성 방식과 밀도를 감안하여 선정할 수 있으며 일반적으로 A3 규격을 권장함
- 제안도서 뿐만 아니라 발표자료로도 사용할 수 있는 가독성 있는 글자체를 권장
- 수행계획 및 방법에서 항공사진, 조감도, 투시도, 시뮬레이션, 모형사진, 일러스트 편집(액편집), 고급용지 사용 및 바탕면 여백부 등의 치장 등은 원칙적으로 불가

지침서 작성 단계_제안도서_일반사항 & 제안도서 작성 시 유의사항

설계공모 제안도서 구성

순서	항목	세부사항	쪽수	
1	표지	앞면, 뒷면(내용없음)	2쪽	
2	목차		1쪽	
3	설계자의 경험 및 역량	○ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 (1작품)	1쪽	
4	간지		1쪽	
5	수행계획 및 방법	○ 업무에 대한 이해도	1쪽	8쪽
6		○ 과제에 대한 기술제안(3개 과제)	각 2쪽 (총 6쪽)	
7		○ 수행계획	1쪽	
합계			총 13쪽	

제안도서 작성시 유의사항

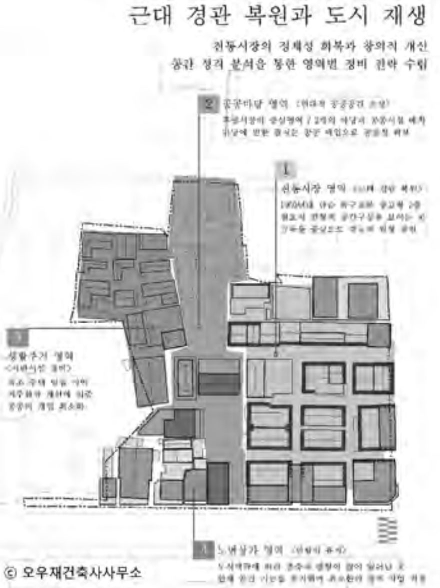
구분		설계자의 경험 및 역량 (담당건축사의 대표작품 포트폴리오)	수행계획 및 방법, 표지, 목차, 간지
용지크기		A3(횡)	A3(횡)
여 백		- 상 30mm, 하 25mm - 좌 · 우 20mm	- 상 30mm, 하 25mm - 좌 · 우 20mm
글 자 체		자 율	HY중고딕
글자크기		자 율	-본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트 미만 사용불가
도표, 이미지		자 율	자 율
줄 간 격		자 율	160%
분 량		1쪽	13쪽
재 질	표 지	- 흰색 스노우지(무광택) A3(횡) ※ 용지무게 : 120~160g/㎡	
	본 문	- 1면 인쇄(칼라 가능) ※ 용지무게 : 80~120g/㎡	- 1면 인쇄(칼라 가능) ※ 용지무게 : 80~120g/㎡
	간 지	- 1면 인쇄, 흑백 ※ 용지무게 : 80~120g/㎡	
제본방법		A3(횡) 좌철(무사무선철)	
제본내용 및 순서		- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 1점	- 업무에 대한 이해도 - 과제에 대한 기술제안 - 수행계획

23

3 제안공모방식의 시행절차

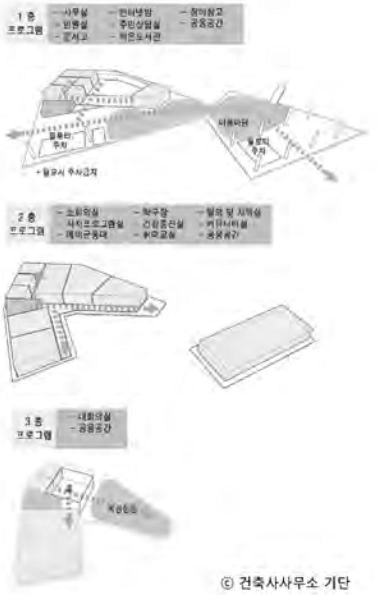
지침서 작성 단계_제안도서_일반사항 & 제안도서 작성 시 유의사항

설계의 주안점 및 문제점 해결방안 사례 이미지



ⓒ 오우재건축사사무소

층별 개념 이미지



ⓒ 건축사사무소 기단

24

3 제안공모방식의 시행절차

지침서 작성 단계_제안도서_담당건축사의 대표작품 포트폴리오

- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오의 경우, 평가방법(정성적 평가) 등을 감안하여 일반적으로1개 작품을 권장
- 대표작품 포트폴리오는 담당건축사의 설계 능력에서부터 시공단계의 의도구현 능력을 종합적으로 평가하는 부문이므로 가능한 준공 건축물로, 해당 사업과 유사한 건축물을 제시하도록 유도

© 금성종합건축사사무소

25

3 제안공모방식의 시행절차

지침서 작성 단계_제안도서_업무에 대한 이해도

- 응모자의 사업 및 업무의 주요 내용에 대한 이해 정도를 평가
- 과업의 범위와 내용을 단순히 정리, 정의하도록 유도하기보다는 심사위원들이 변별력 있는 평가가 가능한 과제를 제시
- 설계의 기본방향 및 주안점을 감안하여 응모자 나름의 업무수행 목표 및 전략을 차별화하여 제시
- 건축 행위별(신축, 증축, 리모델링, 개보수 등)로 다른 업무수행 전략을 제시
- 사업계획, 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생 가능한 문제점을 지적하고, 이에 대한 개선방안을 제시
  ※ 관련 법령 검토, 주요 고려사항 등을 단순하게 요구하면 심사에서 변별력이 없으므로 해당과업의 수행에 있어서 특히 응모자에게 요구하고자 하는 사항을 강조
- 분량 : A3 용지 1쪽 내외

업무에 대한 이해도 예시

- 본 사업의 특성을 고려하여 발생 가능한 문제점 및 개선방안
- 지침서에서 제시한 건축설계의 기본방향에 부합하기 위한 설계 주안점 (제안요청 과제와 중복되는 사항은 제외)
- (교육시설) 지방 소도시의 사회적 여건을 감안하여 지역사회의 교육문화 중심시설로의 역할 수행을 위한 설계 주안점
- (문화시설) 지역 문화자원 인프라와 연계한 문화재 시설 활성화를 위한 설계 주안점
- (판매시설_시장) 시장활성화를 목적으로 하는 노후시장 근대경관복원 사업의 성격을 감안한 설계 주안점

26

지침서 작성 단계_제안도서_과제에 대한 기술제안

- 심사위원의 변별력 있는 평가가 가능하도록 사업의 여건 및 특성에 따라 차별화된 과제를 제시
- 사업의 목적, 대지조건, 건물규모, 사업일정, 사업의 기본방향, 토지이용, 배치계획, 시설기능 등을 감안하여 해당 사업 수행에 있어서 특히 고려해야 하는 과제를 구체적으로 제시
- 사업의 내용에 따라 건축물의 배치 개념, 건축물 조닝 및 동선 개념, 세부시설 특화 개념 등을 다양하게 제시
- 해당 사업에 있어서 중요한 건축 계획 요소 및 조건을 충족시킬 수 있는 방안 등을 과제로 제시
- 필요 시 건축계획 부문 이외에도 마스터플랜, 기계설비, 구조 등 건축 관련 부문의 평가를 위한 과제를 제시
- 분량 : A3 용지 5~6쪽 내외, 과제별로 1~2쪽, 3개 내외의 과제로 구성

3 제안공모방식의 시행절차

지침서 작성 단계_제안도서_과제에 대한 기술제안

※ 과제 출제 시 요령

1. 일반 설계공모처럼 계획안 도면을 받아 평가하는 것이 아니므로 "~을 감안한 건축물의 배치계획 제시" 라고 과제를 서술하지 말고 "~을 감안한 건축물의 배치개념 제시" 라고 과제 결과물의 표현 정도를 한정
2. "~을 감안한 건축물의 배치개념 제시" 과제 아래, 구체적으로 고려해야하는 요소들을 언급하여 설명할 수 있음

과제에 대한 기술제안 예시

- 본 시설의 특성과 기능에 부합하는 층별 조닝 계획과 동선계획 개념
- 주변 및 기존 시설과의 연계를 고려한 동선체계 및 외부공간 활용계획 개념
- 친환경 및 에너지성능 제고를 위한 패시브 설계 아이디어
- (교육시설) 선진형 교과교실제 특성을 반영한 홈베이스 및 감성시설 계획에 대한 아이디어
- (문화시설) 기존 공연문화시설과 차별화된 국악전용관으로서의 특화 방안, 주변 관광지역 방문객 이용 현황을 고려한 계절별 가변적인 공간활용 계획 개념
- (공공청사) 품격확보 및 지역의 주요 공공건축물로서 지역주민을 위한 외부공간 활용 방안
- (리모델링) 기존 건축물의 외관 및 내부 공간 특성을 고려한 적절한 구조보강 방안

28

3. 제안공모방식의 시행절차

지침서 작성 단계_제안도서_수행계획

- 과업 수행일정, 과업 수행체계, 타 전문분야와의 협력, 사업의 특성을 고려한 업무수행방식의 제안사항을 요구(평이하고 일반적인 내용이 되지 않도록 유의)
- 수행해야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할한 후, 단계별 작업계획 및 작업방법을 제시
- 단순 스케줄표 나열 및 일정계획에 대한 작성을 요청할 시 심사위원의 변별력 있는 평가가 어려우므로 설계 품질 확보를 위한 전문가 활용계획을 비롯하여 관계자 간 업무 협의체 구성 및 운영전략 등 합리적인 의사결정 방안에 대한 과제를 요구
- 사업에 필요한 각종 인증 및 인허가 절차 시 고려해야 할 중요 사항과 대응전략 등을 요구
- 분량 : A3 용지 1쪽 내외

수행계획 예시

- (교육시설) 관계자 의견수렴, 교과교실적정성 검토, 설계설명회 등을 고려한 합리적인 과업수행 일정계획 및 과업수행 방안의 특화 전략
- (문화시설) 원활한 사업추진을 위한 전시, 역사문화재 등 관련 분야 전문가 참여 및 활용방안
- (연구시설) 원활한 사업추진을 위한 연구부서와의 피드백, 에너지시설 관련 분야 전문가 참여 및 활용방안 등에 대한 수행계획
- (판매시설_시장) 도시재생선도지역, 시장재생, 근대 한옥상가 입면복원 등 본 사업의 특성을 감안한 세부 과업 추진계획 (주민협의를 통한 계획 수립방안, 환경디자인, 목구조 시공, 커뮤니티계획 등 필요한 관련분야 전문가 참여 · 활용방안 등을 포함)

25

3. 제안공모방식의 시행절차

지침서 작성 단계_발표 및 질의응답

- 발표자는 대표자 및 담당건축사 또는 소속 직원이 가능(발표 시 증명서류 확인)
- 발표내용은 제안도서 내용과 동일하게 구성(담당건축사의 대표작품 포트폴리오, 수행계획 및 방법)
- 또한 발표내용은 제안도서의 내용 순서대로 구성하되, 제안서 내용 일부는 확대 및 편집 가능함
- 제안도서 이외의 내용은 추가로 사용 불가(폰트, 이미지 활용 등 제안서와 동일하게 작성)
- 발표시간을 공모지침서 또는 현장설명회(참가등록 수를 감안하여 시간을 최종확정) 시 제시하여 이를 기준으로 작성
- 발표자료 접수 후 발주기관은 발표자료 내용이 제안서의 내용과 동일한지 여부를 확인

발표자료 작성 관련 질의응답 예시

제안서 발표 자료	제안서 발표시, ppt 작성 기준, 제한 여부 등 (예, 페이지수, 소프트웨어, 컬러사용 등)	1. 필요시, 제안서 순서와 다르게 발표 내용을 구성할 수 있으며 페이지수 제한은 없음, 다만 발표시간(10분)은 준수하여야 함 2. 발표자료 파일형식은 MS 파워포인트 또는 Adobe pdf 형식만 가능함 3. 컬러 사용가능함 4. 제안서 내용 이외의 추가는 불가함, 다만 발표 내용에 따라 목차, 간지는 변경 가능함 5. 발표 시 발표자와 조정자 2인 참석가능

61

지침서 작성 단계_평가기준

1) 심사의 원칙

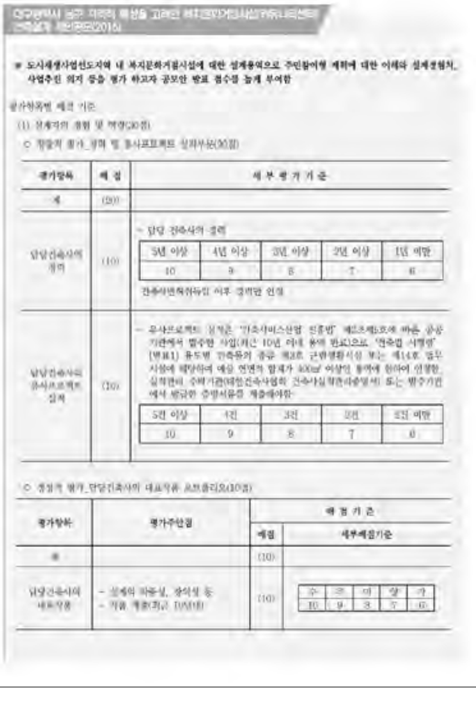
- 제안공모는 사업에 적합한 설계자를 선정한 후 설계안을 만들어가는 대안적 설계공모 방식이므로 올바른 설계자 선정을 위한 심사기준이 필요
- 지침서 작성 단계에서 심사위원을 미리 선정한 후, 과제 출제와 심사기준 및 심사 방식까지 충분히 논의하여 추진하기를 권장
- 완성된 설계안이 아닌 아이디어와 과제에 대한 제안서를 받아 평가하므로, 과도한 설계안을 제출하는 제출물에 대한 감점기준을 명확히 설정해야 함

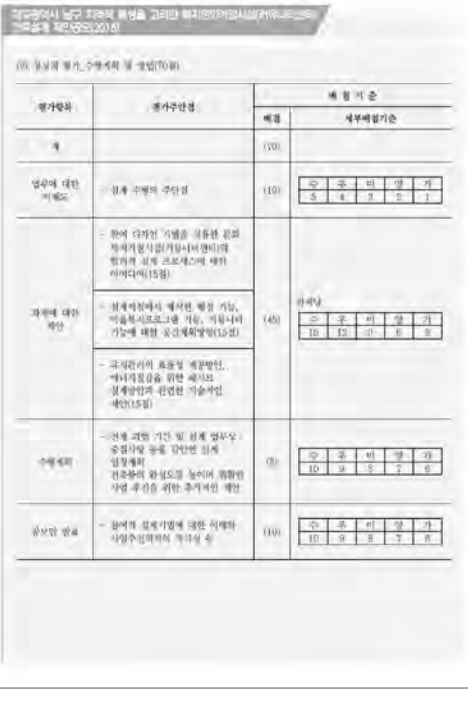
2) 배점 기준

- 설계자의 경력 및 유사프로젝트 수행 실적은 당선작 선정 이후 발주기관과 협의를 통해 기본 및 실시설계를 진행할 수 있는 역량있는 설계자를 선정하기 위한 최소한의 기준이며, 사업의 내용과 과제에 대한 제안이 적합한 설계안 및 수행방법 선정에 주안점을 두어야 함

3 제안공모방식의 시행절차

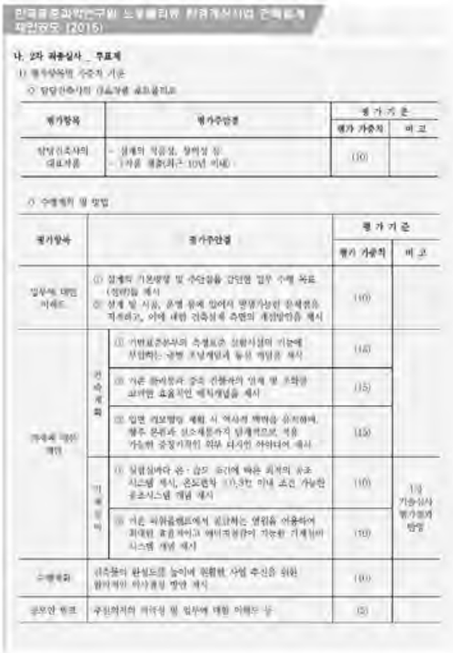
지침서 작성 단계_평가기준





3 제안공모방식의 시행절차

지침서 작성 단계_평가기준



나. 2차 최종심사 _ 투표제

가. 1차 기술심사 _ 채점제 (100점 만점)

33

3 제안공모방식의 시행절차

공모공고 및 심사단계_공모공고

1) 공모 절차

- 설계공모지침서 및 과업지시서를 발주부서에서 작성 완료한 후, 기술 · 계약 심사담당부서에 용역발주 심의를 의뢰
- 용역비 2억원 이상의 경우, 과업 내용의 적정성 등을 용역발주 심의에서 심사
- 용역발주 심의 등 행정절차를 거친 후 계약 담당부서 또는 발주부서에서 공모 공고 시행

2) 공고처

- 설계공모 공고문을 발주기관 홈페이지, 조달청 나라장터 등에 공고
- 건축설계와 관련한 협회 등에 공고하여 역량있는 건축사의 참여를 유도

3) 공모 기간

- 사업의 특성에 따라 아래의 기간을 참고하여 운영

관련 기관	홈페이지
조달청(나라장터)	www.g2b.go.kr
대한건축사협회	www.kira.or.kr
한국건축가협회	www.kia.or.kr
새건축사협의회	www.kai2002.org
건축도시공간연구소	www.auri.re.kr
대한건축학회	www.aik.or.kr
한국도시설계학회	www.udik.or.kr
대한여성건축사회	www.kifra.or.kr
한국여성건축가협회	www.kifaonline.com

절차	소요일
설계공모 공고	20일
등록마감	15일 이상
현장설명회 및 질의응답	
공모안의 접수	
심사위원회 개최	15일
심사결과 발표	
공모안의 전시 및 반환	7일
총 설계공모기간	57일 이상

※설계공모 공고, 심사위원의 개최 및 심사결과 발표의 소요기간은 예시이며 설계공모방식 및 사업의 시급성 등에 따라 단축하거나 연장 가능

34

공모공고 및 심사단계_공모공고 사례

시범사업명	제안공모 추진일정
대구시 남구 복지문화거점시설 조성사업 (98일 소요)	(04/15) 시범사업 선정을 위한 내부위원회 개최 (04/16) 제안공모 대행 신청서 접수 (05/18~28) 업무 협의, 공모지침서 검토 (05/29) 공고 준비 (06/09) 제안공모 공고 (06/22) 참가등록 및 현장설명회(5개 업체 참가등록) (06/25~30) 질의 접수 및 회신 (07/08) 제안서 접수 (5개 업체 제출) (07/15) 제안공모 심사(제안서 발표 및 질의 답변 실시) (07/22) 제안공모 결과 통지
영암군국민체육센터 신축공사 (64일 소요)	(05/19) 시범사업 선정을 위한 내부위원회 개최 (05/21) 제안공모 대행 신청서 접수 (05/26~06/08) 업무 협의, 공모지침서 검토 (06/10) 제안공모 공고 (06/23) 참가등록 및 현장설명회(13개 업체 참가등록) (06/26~07/01) 질의 접수 및 회신 (07/10) 제안서 접수(10개 업체 제출) (07/17) 제안공모 심사(제안서 발표 및 질의 답변 실시) (07/22) 제안공모 결과 통지
한국표준과학연구원 노후물리동 환경개선사업 (80일 소요)	(09/02) 시범사업 선정을 위한 내부위원회 개최 (09/10) 제안공모 대행 신청서 접수 (09/16) 심사위원 선정, 제안공모 운영관련 자문회의 (09/04~24) 공모지침서 검토 (09/25) 제안공모 공고 (10/06) 참가등록(온라인, 4개 업체 참가등록) (10/07) 현장설명회 (10/12~10/15) 질의 접수 및 회신 (10/23) 제안서 접수 (3개 업체 제출) (10/29) 제안공모 심사(1차 기술심사_기계부문) (11/03) 제안공모 심사(2차 기술심사_건축계획) (11/05) 제안공모 결과 통지

35

공모공고 및 심사단계_제안서접수

1) 공모안의 접수

- 설계공모 참여자로부터 공모안 접수 시에 설계공모 제안서 제출서, 담당건축사 경력 및 실적, 설계공모 제안서 등 설계공모 지침서에 명시한 제출도서 등을 수령
  - ※ 담당건축사 경력 관련 증명서(대한건축사협회 건축사실적관리증명서 또는 발주기관에서 발급한 증빙서류)
  - ※ 유사프로젝트 실적 관련 증명서(대한건축사협회 건축사실적관리증명서 또는 발주기관에서 발급한 증빙서류)
    - * ③과④번이 같을 경우 1부만 제출
  - ※ 포트폴리오 관련 유의사항
    담당건축사가 수행한 대표작품임을 증명할 수 있는 서류필요(* ③에 명시되어 있는 경우 제외)

2) 제안도서 및 제출서류 검토

- 공모안 제출이 완료되면 심사위원회 개최 이전에 공모규정 준수 여부 등에 대해 검토 수행
  - 검토는 발주기관(전문기관)에서 실시하며, 전문위원회가 존재하는 경우에는 발주기관을 대신하여 검토업무 수행 가능
- 검토 시에는 다음 사안을 토대로 공모안이 설계지침서 등에서 요구하는 조건에 맞는지를 확인
  - 설계지침에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우
  - 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우
  - 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등
- 공모안이 심사에 영향을 미칠 수 있는 중대한 조건을 위배하여 심사대상으로 적절하지 않다고 인정되는 경우에는 심사위원회의 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외 가능

3. 제안공모방식의 시행절차

공모공고 및 심사단계_설계자의 경험 및 역량 평가

1) 평가주체

- 담당건축사의 경력 및 실적 부문의 평가는 발주기관(또는 전문기관)에서 심사위원회 개최 전에 직접 실시함

2) 평가방식

- 관련 증빙서류를 참고로 설계공모 지침서의 정량적 평가 기준에 따라 사전 평가하여 심사위원회에 내용 전달
- 사전에 평가한 담당건축사의 경력 및 실적 부문의 평가 점수는 심사위원들 전원에게 공지하고 심사위원장의 확인을 받아 최종적으로 결정함

3. 제안공모방식의 시행절차

공모공고 및 심사단계_심사위원회 사전 체크사항

1) 등록현황, 질의회신 내용 및 제안도서의 전달

- 심사위원의 심사 회피 등을 위해 참가 등록한 업체의 명단을 등록 완료 후 심사위원 전원에게 교부함
- 질의회신 내용 및 첨부자료를 심사위원에게 전달하여 심사과정에서 과업에 대한 이해 정도를 제고함
- 접수된 공모안의 검토를 통해 이상이 없는 경우, 심사위원회 개최일로부터 최소 5일전까지 심사위원에게 미리 제안도서를 교부함
- 제안도서 교부 여건을 감안하여 이메일 등을 활용하여 교부할 수 있음

2) 단계별 심사 운영 여부

- 참여업체가 소수(7개업체 미만)일 경우에는 모든 업체를 대상으로 공모안 발표 및 질의답변을 실시하고, 다수일 경우에는 서면 심사를 거친 후 공모안 발표 및 질의답변 대상 업체를 선정한 다음 심사를 실시함

공모공고 및 심사단계_심사위원회 운영

1) 심사위원회 개최

- 심사위원회 개최는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 하며, 참석 심사위원이 과반수 미만인 경우에는 심사위원회를 다시 개최
  - –심사위원회에 참여한 심사위원을 대상으로 심사의 공정성과 투명성에 대한 서약서(심사 서식1)를 수령
  - **※ 보안각서 및 사전접촉 여부 확인서 작성**

2) 참여 업체별 감점사항 안내 및 제안서 발표 관련 사항

- 심사 전에 업체별 감점사항 안내 및 발표순서 추첨을 위한 대기 공간을 별도로 마련해두는 것을 권장
- 제안서 발표 및 질의답변 순서는 심사위원회 당일이나 제안도서 접수일 추첨을 통하여 정할 수 있음
- 업체별 발표 시에는 회사 및 발표자 소개 없이 바로 제안서 내용을 발표하도록 안내

3) 심사위원회 운영

- 심사위원회는 심사 소개, 제안서 발표 및 질의 답변, 심사평가 3개 단계로 구성됨
- 심사위원회의 진행은 비공개를 원칙으로 하되, 심사위원회의 심사과정에 대한 공개가 필요하다고 판단되는 경우에는 공개할 수 있음
- 업체별 제안서 발표 및 질의 답변 시간에 참석 및 방청을 희망하는 자의 경우에는, 심사위원회 질의내용 등에 대한 유출을 막기 위해 외부로 연락이 불가능하도록 휴대폰을 수거하고 입장 후 제안서 발표 및 질의 답변 완료시 까지 퇴실 불가

3. 제안공모방식의 시행절차

공모공고 및 심사단계_심사위원회 운영

4) 심사 평가방식의 선택

- 평가방식은 채점제와 투표제가 있으며 채점제를 원칙으로 함
  - – 다만, 심사위원회 의결을 거쳐 투표제를 선택할 수 있으며, 투표제를 적용할 경우 심사위원은 배점기준, 평가항목, 감점사항 등을 반영하여 평가
- 심사위원회에서 필요하다고 판단한 경우 심사대상안에 대해 토론 가능

① 채점제

- 설계지침서에서 명시한 평가항목 및 배점기준을 토대로 평가항목 당 배점기준을 세분화하여 평가
  - – 예시 : 배점기준이 20점인 경우 수–20점, 우–18점, 미–16점, 양–14점, 가–12점 등으로 세분화할 수 있음
- 평가의 변별력 및 공정성을 확보하기 위해 공모안별 최고점과 최저점을 제외하거나, 심사대상 수에 따른 등급배분을 할 수 있음

② 투표제

- 심사대상 수가 많은 경우 또는 입상작을 우선 선정하고자 하는 경우에는 투표를 여러 단계로 나누어 실시할 수 있음

심사대상 수별 평가등급 배분의 예

심사 대상수	등급				
	수	우	미	양	가
2,3	1		1(2)		
4	1		2	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1(2)	2	1(2)	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1
11	1	2	5	2	1
12	1	3	5	2	1
13	1	3	5	3	1
14	1	3	6	3	1
15	2	3	6	3	1
16	2	3	6	3	2
17	2	3	7	3	2
18	2	4	7	3	2
19	2	4	7	4	2
20	2	4	8	4	2
21	2	4	9	4	2

3. 제안공모방식의 시행절차

공모공고 및 심사단계_심사결과 공개

- 심사일로부터 7일 이내에 심사의 결과를 서면이나 홈페이지 등을 통해 공개함
  - 각 공모안에 대한 심사위원별 수행계획 및 방법 평가서, 평가 사유서, 심사 의결서, 심사의견서 등을 공개
  - ※수행계획 및 방법 평가서(심사서식 5-01), 평가 사유서(심사서식 5-02), 심사의결서(심사서식 8), 심사의견서(심사서식 9) 참고
  - 다만, 필요에 따라 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 공개하지 않을 수 있음
- 심사위원회의 심사결과를 설계공모 참가자에게 빠른 시일 내에 서면으로 통지
- 설계공모 참가자가 요청할 경우 심사과정의 녹취록 또는 동영상을 열람할 수 있도록 함
- 입상작은 당선작과 기타 입상작으로 구분
  - 기타 입상자(작)는 당해 심사위원회가 정하며 4인 이내로 정함

41

4. 시설유형별 요청과제 사례

42

업무시설 (공공청사)_대구 남구 복지문화거점시설

업무에 대한 이해도 (10점/A3 1쪽)

가. 설계 수행의 주안점

ㄱ. 2014년 도시재생선도사업으로 선정된 대상지역에 행정 기능, 마을복지프로그램 기능, 커뮤니티강화 기능이 복합된 문화복지거점시설을 주민, 총괄코디네이터 등과 함께 조성하는 사업의 특성을 감안

과제에 대한 기술제안 (45점/A3 각 과제별 1~2쪽, 총 5쪽)

가. 참여 디자인 기법을 적용한 문화복지거점시설(커뮤니티센터)의 합리적 설계 프로세스에 대한 아이디어 (15점)

ㄱ. 사업총괄코디네이터, 주민, 지역활동가, 행정담당자, 커뮤니티 계획가 등의 참여를 통한 세부계획 수립 (합리적인 주민의견 수렴방법, 프로세스, 효율적 협의과정 등 포함)

나. 설계지침에서 제시한 행정 기능, 마을복지프로그램 기능, 커뮤니티 기능에 대한 공간계획방향 (15점)

ㄱ. 문화복지거점시설의 기능 및 운영프로그램에 부합하는 층별 조닝개념과 동선개념 제시

ㄴ. 장애인 등 사회적 약자의 이용과 주민 편의를 고려한 옥외공간 개념

다. 유지관리의 효율성 제공방안, 에너지절감을 위한 패시브 설계방안과 관련한 기술적인 제안(15점)

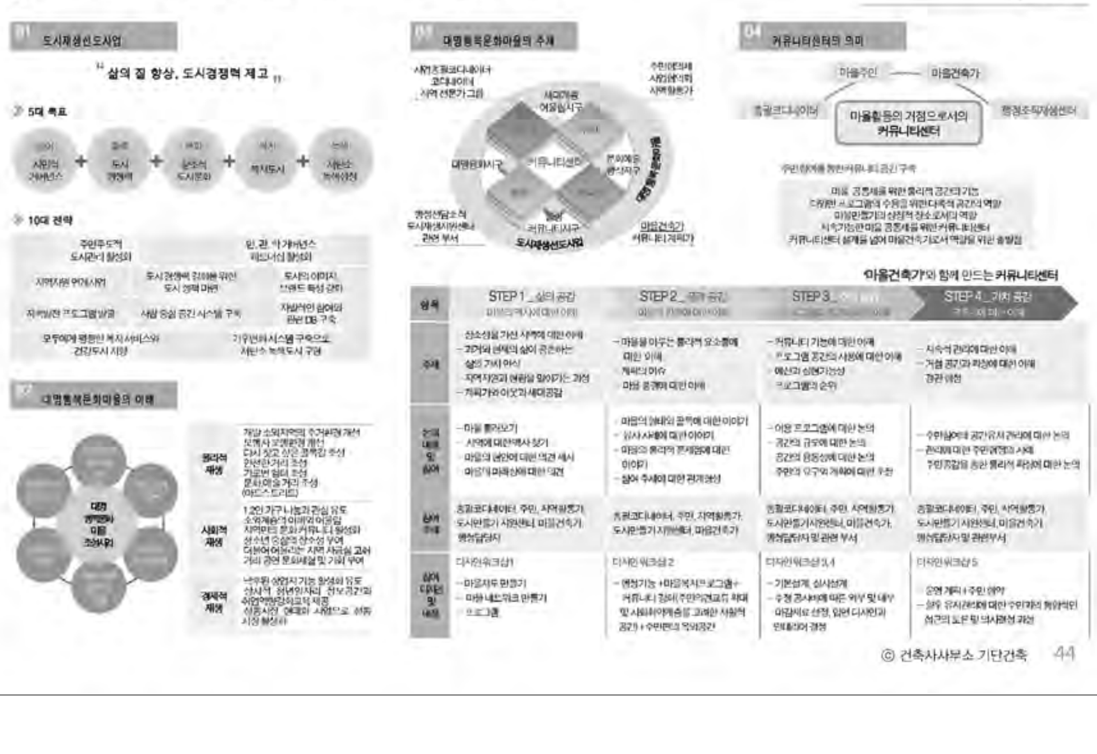
수행계획 (10점/A3 1쪽)

가. 전체 과업 기간 및 설계 업무상 중점사항 등을 감안한 설계 일정계획

나. 건축물의 완성도를 높이며 원활한 사업 추진을 위한 추가적인 제안

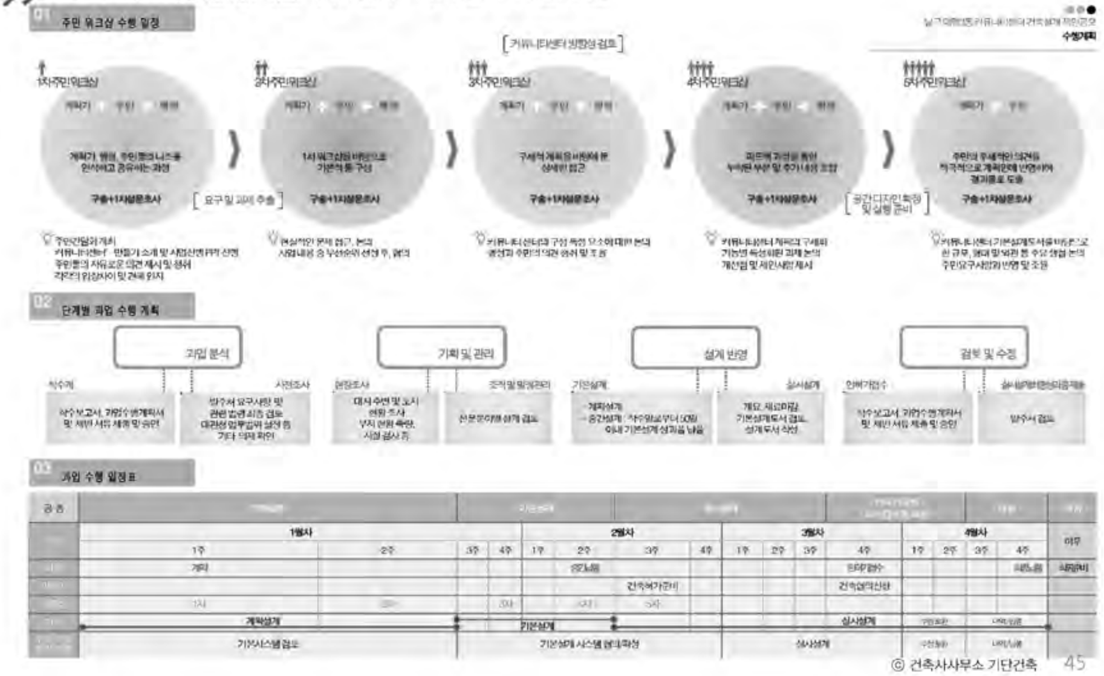
4. 시설유형별 요청과제 사례

업무시설 (공공청사)_대구 남구 복지문화거점시설



4. 시설유형별 요청과제 사례

업무시설 (공공청사)_대구 남구 복지문화거점시설



© 건축사사무소 기단건축 45

4. 시설유형별 요청과제 사례

연구시설_한국표준과학연구원 노후물리동 환경개선사업

과제에 대한 기술제안

1. 1차 기술심사_기계설비 부문 (A3 2쪽_별도 평가)

가. 온도편차 ±0.3℃ 이내 조건 확보 등 실험실별 온 · 습도 조건에 따른 최적의 공조 시스템 제시 :
항온항습실 계통도, 열원흐름도, 자동제어계통도를 포함한 제안서 제출 (A3 1쪽)

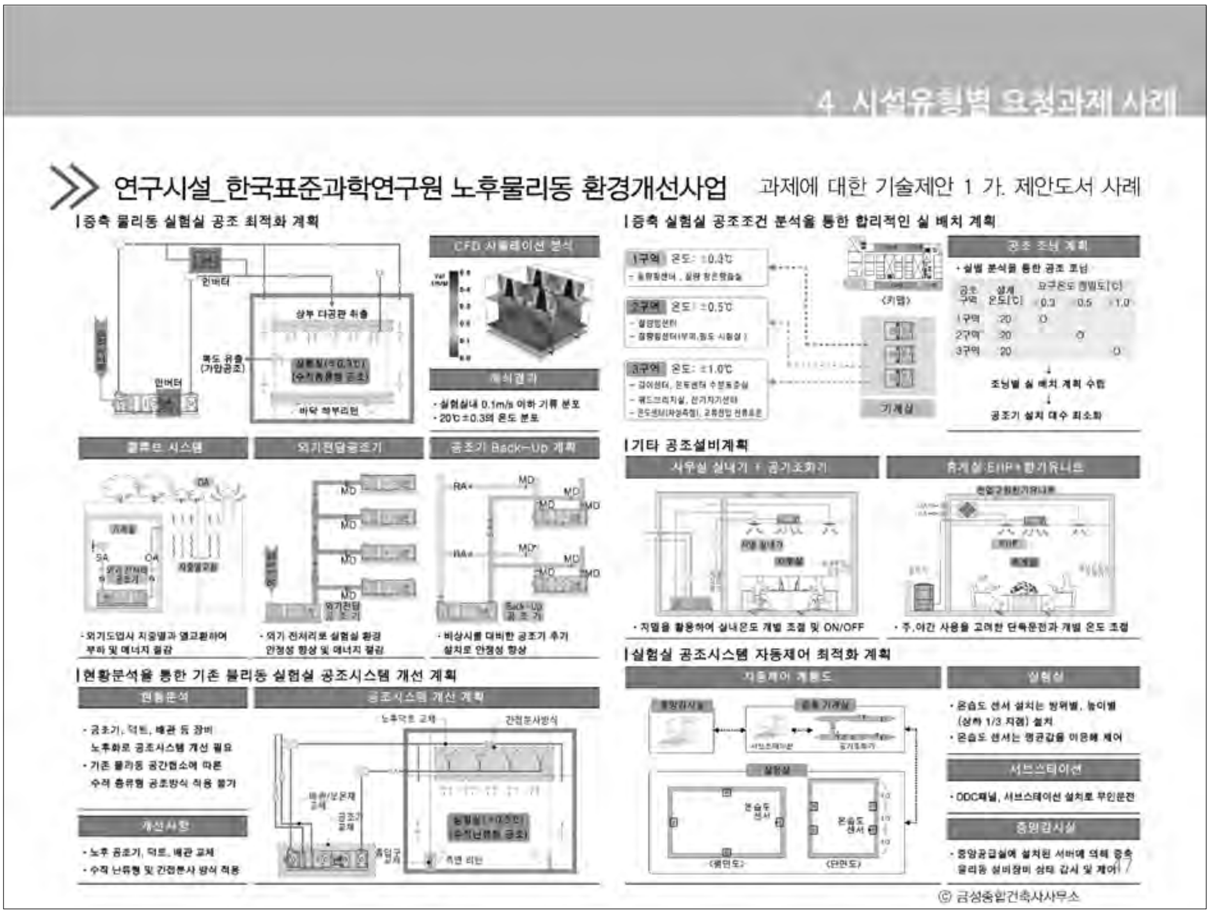
나. 기존 파워플랜트(물리동과 연결된 중앙기계실과 제2기계실)에서 공급하는 열원을 이용하여 최대한 효율적이고 에너지절감이 가능한 기계설비 시스템 개념 및 개별 설치가 필요한 열원 용량 제시 : 중앙 기계실 ~ 제2기계실 ~ 물리동의 열원흐름도를 포함한 제안서 제출 (A3 1쪽)

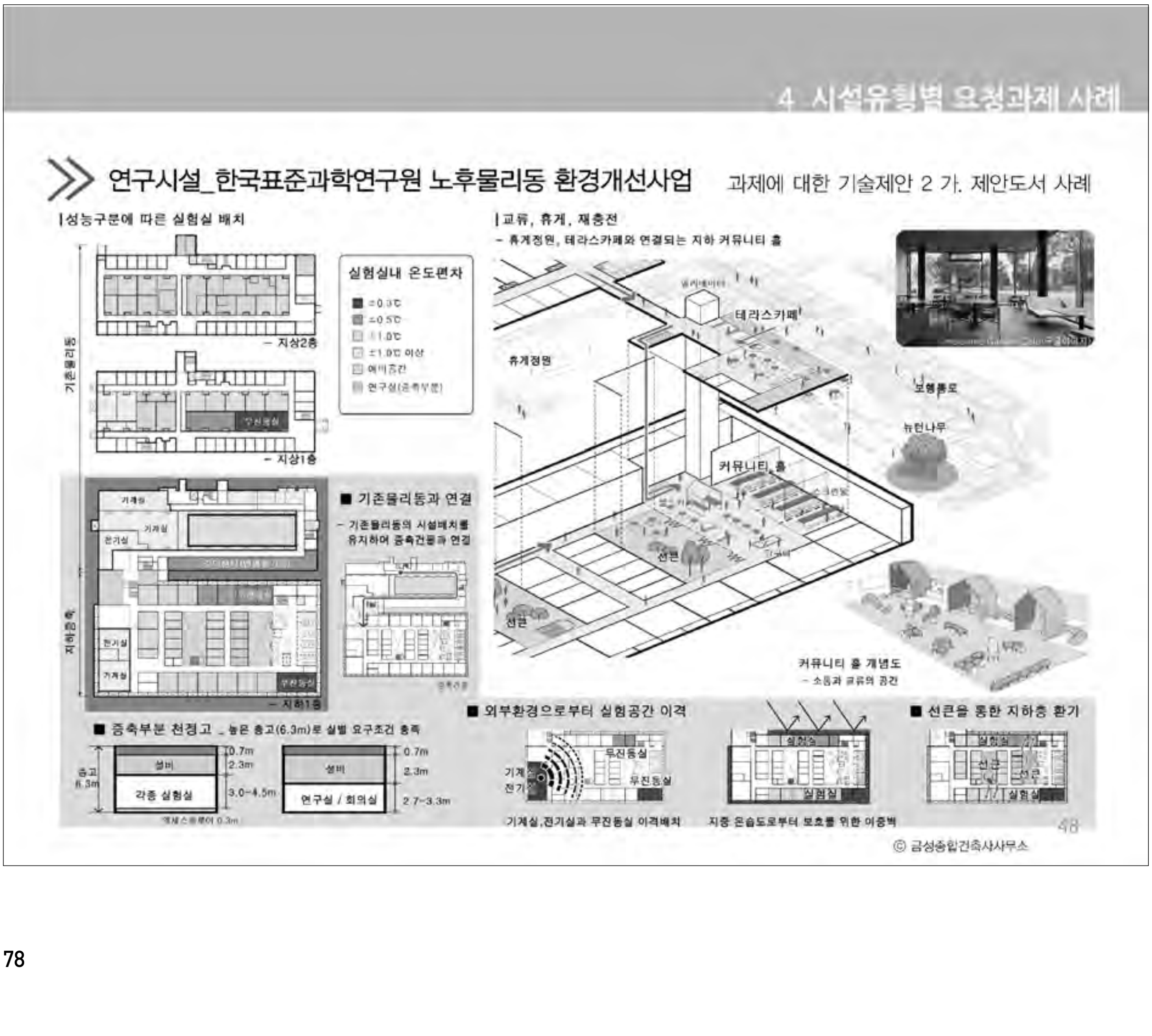
2. 2차 최종심사_건축계획 부문 (A3 총 5쪽)

가. 기존 물리동 및 지하 실험동의 시설 조건 및 기능에 부합하는 층별 조닝개념과 동선개념을 제시(A3 1~2쪽)
ㄱ. 항온 항습, 무진동 등 기계설비 요건을 고려
ㄴ. 기반표준본부의 개별 실험실의 요구환경조건에 적합하고 가장 효율적인 평면을 고려 : 설계용역 과업지시서 붙임 9 참조
ㄷ. 본관동, 기존물리동, 지하 실험동 사이의 업무 연계성을 고려

나. 기존 물리동과의 연계 및 조화를 고려한 효율적인 외부공간계획 개념 제시(A3 1~2쪽)
ㄱ. 조경, 휴게공간, 보행로, 도로, 주차장 등 연구원 전체의 공간 구조를 고려
ㄴ. 방문객 기념촬영 장소(뉴턴의 사과나무)와 진동에 민감한 지하 실험실 등의 요건을 고려

다. 기존 물리동의 입면 개선 방안 제시(A3 1~2쪽)
ㄱ. 현재의 디자인 맥락과 조화를 이루면서 기능적으로 보완할 수 있는 방향 고려
ㄴ. 향후 본관동, 신소재동 입면에도 단계적으로 적용 가능한 중장기적인 외부 디자인 아이디어 고려
ㄷ. 지하 실험동 위로 노출되는 계단실, 환풍구 등의 기타 구조물에도 같은 맥락의 디자인 적용을 고려


4. 시설유형별 요청과제 사례
연구시설_한국표준과학연구원 노후물리동 환경개선사업
과제에 대한 기술제안 1 가. 제안도서 사례
|증축 물리동 실험실 공조 최적화 계획
CFD 시뮬레이션 분석
인버터
상부 다공판 취출
측도 유출 (가압공조)
실험실(±0.3℃) (수직층류형 공조)
바닥 취부리턴
해석결과
· 실험실내 0.1m/s 이하 기류 분포
· 20℃±0.3의 온도 분포
쿨튜브 시스템
외기전담공조기
공조기 Back-Up 계획
· 외기도입시 지중열과 열교환하여 부하 및 에너지 절감
· 외기 전처리로 실험실 환경 안정성 향상 및 에너지 절감
· 비상시를 대비한 공조기 추가 설치로 안정성 향상
|현황분석을 통한 기존 물리동 실험실 공조시스템 개선 계획
현황분석
공조시스템 개선 계획
· 공조기, 덕트, 배관 등 장비 노후화로 공조시스템 개선 필요
· 기존 물리동 공간협소에 따른 수직 층류형 공조방식 적용 불가
개선사항
· 노후 공조기, 덕트, 배관 교체
· 수직 난류형 및 간접분사 방식 적용
|증축 실험실 공조조건 분석을 통한 합리적인 실 배치 계획
1구역 온도: ±0.3℃
2구역 온도: ±0.5℃
3구역 온도: ±1.0℃
기계실
공조 조닝 계획
· 실별 분석을 통한 공조 조닝
조닝별 실 배치 계획 수립
공조기 설치 대수 최소화
|기타 공조설비계획
사무실 실내기 + 공기조화기
휴게실 EHP+환기유니트
· 지열을 활용하여 실내온도 개별 조정 및 ON/OFF
· 주,야간 사용을 고려한 단독운전과 개별 온도 조절
|실험실 공조시스템 자동제어 최적화 계획
자동제어 계통도
실험실
· 온습도 센서 설치는 방위별, 높이별 (상부 1/3 지점) 설치
· 온습도 센서는 평균값을 이용해 제어
서브스테이션
· DDC패널, 서브스테이션 설치로 무인운전
중앙감시실
· 중앙공급실에 설치된 서버에 의해 증축 물리동 설비장비 상태 감시 및 제어
47
ⓒ 금성종합건축사사무소


4. 시설유형별 요청과제 사례
연구시설_한국표준과학연구원 노후물리동 환경개선사업
과제에 대한 기술제안 2 가. 제안도서 사례
|성능구분에 따른 실험실 배치
기존물리동
- 지상2층
- 지상1층
실험실내 온도편차
±0.3℃
±0.5℃
±1.0℃
±1.0℃ 이상
예비공간
연구실(증축부분)
■ 기존물리동과 연결
- 기존물리동의 시설배치를 유지하여 증축건물과 연결
지하증축
- 지하1층
|교류, 휴게, 재충전
- 휴게정원, 테라스카페와 연결되는 지하 커뮤니티 홀
테라스카페
휴게정원
보행통로
뉴턴나무
커뮤니티 홀
선큰
커뮤니티 홀 개념도
- 소통과 교류의 공간
■ 증축부분 천정고 _ 높은 층고(6.3m)로 실별 요구조건 충족
설비
각종 실험실
연구실 / 회의실
■ 외부환경으로부터 실험공간 이격
무진동실
기계실,전기실과 무진동실 이격배치
지중 온습도로부터 보호를 위한 이중벽
■ 선큰을 통한 지하층 환기
실험실
선큰
48
ⓒ 금성종합건축사사무소

4. 시설유형별 요청과제 사례

교육시설_울릉중학교 신축공사

업무에 대한 이해도

가. 울릉지역에서 교육과정 운영이 어려운 소규모 중학교를 통폐합하여 조성하는 기숙형 중학교라는 본 사업의 특성을 감안한 설계의 주안점, 기존 기숙형 중학교 시설의 특성 및 문제점과 본 사업에서의 대응방안 등 포함

과제에 대한 기술제안

가. 과제 1 입지조건 및 기존지형을 고려한 효율적인 배치개념

ㄱ. 평균경사 17.9° 의 서고동저의 경사형 지형 특성 고려

ㄴ. 지역사회의 문화적 중심공간으로서 학교 시설물 개방에 따른 지역주민의 접근 및 시설 활용 고려

ㄷ. 학생, 교직원, 외래 방문자, 서비스차량 등 각종 동선의 분리 · 연계 고려

나. 과제 2 가변성 있는 공간계획에 대한 아이디어

ㄱ. 학생수요 및 교과과정의 변화에 신축적으로 대응할 수 있는 공간 간 통합 · 연계 · 분리가 가능한 건축적 아이디어

ㄴ. 기숙형 학교와 주5일제 수업 등을 고려한 시설물 사용 용도의 다변화 요구 대응방안 고려

ㄷ. 다목적 활동이 가능한 식당, 강당 겸용 체육관, 멀티미디어 강의실 겸용 도서실, 전시 · 휴게 · 모임 등이 가능한 현관홀 등 특정 공간에 대한 건축적 아이디어 등

다. 과제 3 설계 특화 방안

ㄱ. 친환경적이고 에너지절감을 극대화할 수 있는 패시브 디자인

ㄴ. 범죄발생 및 학생 안전사고 예방 등을 고려한 디자인

ㄷ. 다양한 야외학습과 체육활동 등이 구현될 수 있는 실외 공간 디자인

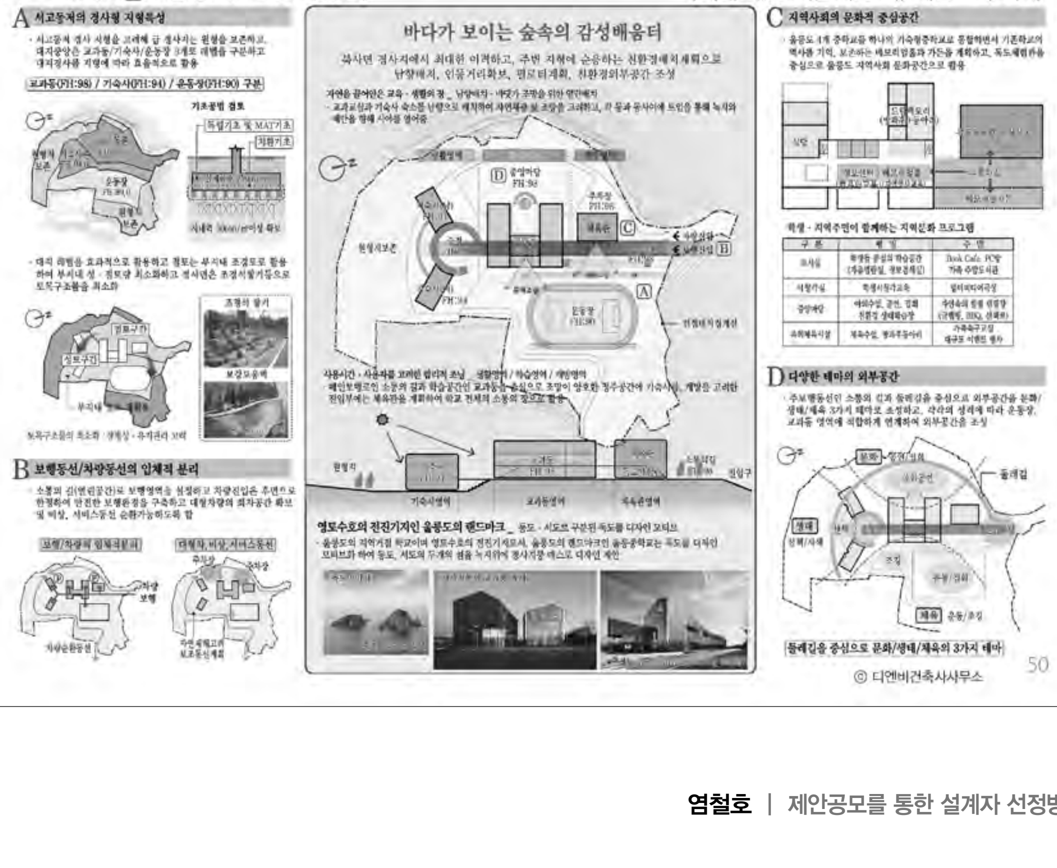
수행계획

가. 입지조건 및 본 사업의 특성을 감안한 과업수행체계 특화방안, 교육과정 및 교육 프로그램의 적용을 위한 설계 과정에서의 관계자 요구사항 수집 · 분석 및 외부 전문가 활용방안 등 포함

4. 시설유형별 요청과제 사례

교육시설_울릉중학교 신축공사

과제에 대한 기술제안 가. 제안도서 사례



© 디엔비건축사사무소

교육시설_울릉중학교 신축공사

과제에 대한 기술제안 나. 제안도서 사례

4. 시설유형별 요청과제 사례

체육시설_익산종합운동장 개선공사

업무에 대한 이해도

가. 예산을 고려한 사업범위 및 우선순위 설정, 실행방향 제시
나. 사업추진 시 예상 문제점 도출 및 해결방향 제시

과제에 대한 기술제안

가. 시설 특성 및 건물 노후도를 고려하여 적용할 경제적인 공법 및 기술제시
ㄱ. 구조 안정성 확보, 내진성능 및 설비시스템 기능 확보 등

나. 관람공간 및 외부 공간의 리모델링 계획방안 제시
ㄴ. 시야각(C-Value) 확보를 고려한 VIP석 추가 및 관람석 교체 등 관람공간 환경 개선방향 제시
ㄷ. 개.폐회식 각종 행사를 고려한 외부공간 개선방향 제시

다. 행사 (전국체전 등) 관련 공간계획 및 동선계획 제시
ㄱ. 공간계획
– 전국체전 운영에 필요한 각종 실의 확보 및 경기 운영 후 지속적인 활용방안 제시
– 편의시설(화장실, 장애인 시설 등) 배치 및 개선방향 제시
ㄴ. 동선계획
– 기존 시설 이용 동선의 문제점 및 개선사항 분석
– 관람석 및 시설 리모델링 이후 시설 이용자들을 고려한 합리적이고 효율적인 동선계획
* 시설이용자 : 선수단, 경기운영관계자, VIP, 장애인, 미디어 관계자, 일반관람객, 시설 유지관리자 등

4. 시설유형별 요청과제 사례
체육시설_익산종합운동장 개선공사
과제에 대한 기술제안 가. 제안도서 사례
구조보강을 통한 내진성능 향상
안전하고 쾌적하게 재탄생하는 지역체육의 요람
EJ 조인트 개선을 통한 누수 차단
조명, 방송 및 음환경 개선
차수성능 극대화를 위한 최적의 방수공법 적용
실내체육관 음환경 및 내부환경 개선
53
© 공간종합건축사사무소

4. 시설유형별 요청과제 사례
체육시설_익산종합운동장 개선공사
과제에 대한 기술제안 나. 제안도서 사례
친근한 시민공원으로써의 종합운동장
쾌적하고 안전한 관람공간
지역특화 이미지 및 시민공원으로써의 상징성 부여
안전한 보행환경을 만드는 진입데크 계획
54
© 공간종합건축사사무소

감 사 합 니 다

국토교통부 국가공공건축지원센터

MEMO

MEMO

MEMO

MEMO