

# 사전검토 온라인 작성 시스템 사용방법 안내

2021.03.

## 차 례

1. 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템 접속	1
2. 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템 로그인	2
3. 사전검토 신청서 등록(작성)	4
4. 사전검토 신청서 목록	18



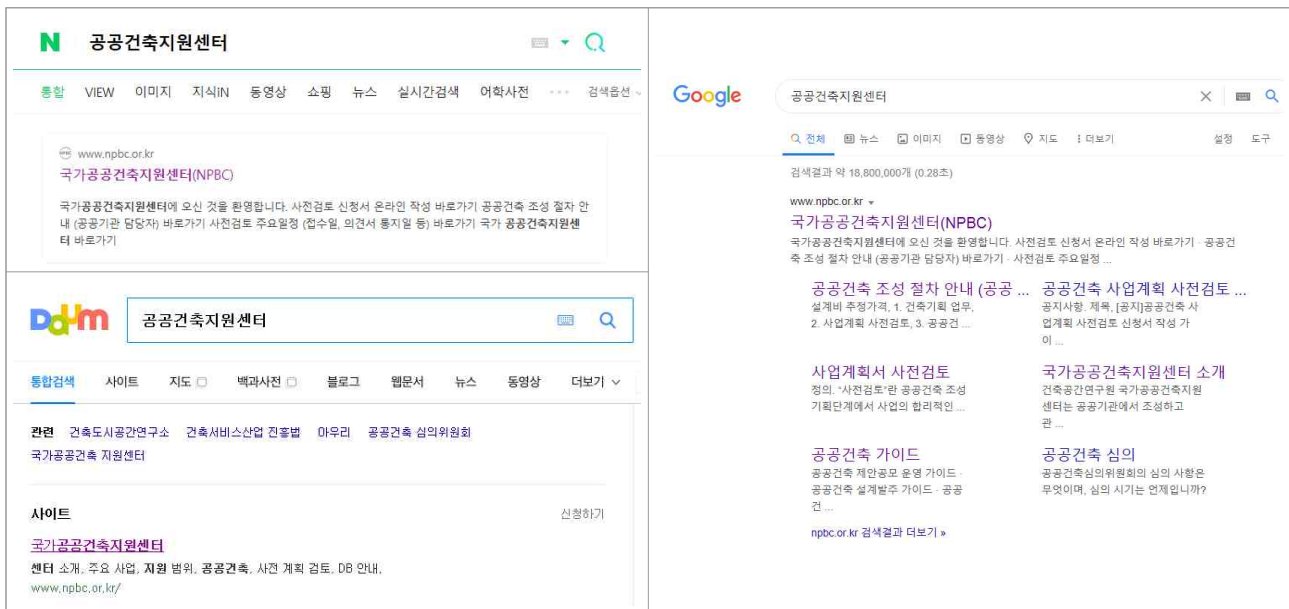
건축공간연구원  
Architecture & Urban Research Institute



## 1. 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템 접속

### ○ 접속방법

- 포털사이트(네이버, 다음, 구글 등)에서 “공공건축지원센터” 검색
- 공공건축지원센터(<https://www.npbc.or.kr>) 접속



- 공공건축지원센터 첫 화면에서 “사전검토 신청서 온라인 작성” 클릭



## 2. 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템 로그인

- 로그인 계정(이메일)은 발주기관 담당자의 이메일로 할 것
  - 인증메일은 1분 이내로 발송되며, 메일확인이 안될 경우 스팸메일 확인 필요
  - 사전검토 온라인 작성 웹페이지는 크롬에 최적화되어 개발되었으며, 인터넷 익스플로러(IE)일 경우 최신버전으로 사용할 것

### 사전검토 신청서 온라인 작성 시스템

#### 로그인

☐ 개인정보 수집·이용 동의

##### 수집하는 개인정보의 항목

가. 사전검토 온라인 작성 시스템은 법령의 규정과 이용자의 동의에 의해서만 개인정보를 수집·보유합니다. 이용자의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여 권익이 침해받지 않도록 하겠습니다. 사전검토 온라인 작성 시스템은 이용자가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 최초 이용자가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 공공건축지원센터 선택 -

이메일

인증메일 발송

※ 인증메일은 발주기관 담당자 이메일을 사용하여 주시기 바랍니다.  
※ 이메일로 인증코드를 발송합니다.

Copyright © AURI All Rights Reserved.

### 3. 첫 화면

- 신청서 등록 : 사전검토 신청서 신규 작성
- 신청서 목록 : 과거에 작성·제출했던 신청서 이력 열람, 진행현황 확인 등



### 3. 사전검토 신청서 등록(작성)

○ 신청서 작성항목은 3항목(사업개요, 사업계획, 건축계획)으로 구성

○ 신청서 항목 및 내용 : 기본정보

대분류	중·소분류	내용	입력방식	필수/선택
기본정보	기관유형	국가/지자체(광역)/지자체(기초)/지자체(교육청)/공공기관/지방공기업	내용 중 택 1	필수
	기관명		텍스트입력	필수
	희망 접수회차	1~10월은 첫째 화(火), 11월은 첫째, 셋째 화(火)	내용 중 택 1	필수
	사업명		텍스트입력	필수
	건축구분(주)	신축/증축/개축/재축/이전/대수선/개 보수/리모델링	내용 중 택 1	필수
	건축구분(부)			필수
	담당자명		텍스트입력	필수
	담당부서		텍스트입력	필수
	담당자 전화번호		숫자입력	필수
	담당자 이메일		인증받은 이메일 자동 입력	필수

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

#### 기본정보

제출번호	미정	제출일자	미정		
기관유형	<input type="radio"/> 국가 <input type="radio"/> 지자체(광역) <input type="radio"/> 지자체(기초) <input type="radio"/> 지자체(교육청) <input type="radio"/> 공공기관 <input type="radio"/> 지방공기업				
기관명	<input type="text"/>	희망 접수회차	- 선택(필) - <input type="radio"/> 첫째 화요일 <input checked="" type="radio"/> 셋째 화요일		
사업명	<input type="text"/>				
건축구분(주)	<input type="radio"/> 신축 <input type="radio"/> 증축 <input type="radio"/> 개축 <input type="radio"/> 재축 <input type="radio"/> 이전 <input type="radio"/> 대수선 <input type="radio"/> 개보수 <input type="radio"/> 리모델링				
건축구분(부)	<input type="radio"/> 신축 <input type="radio"/> 증축 <input type="radio"/> 개축 <input type="radio"/> 재축 <input type="radio"/> 이전 <input type="radio"/> 대수선 <input type="radio"/> 개보수 <input type="radio"/> 리모델링				
담당자명	<input type="text"/>	담당부서	<input type="text"/>		
담당자 전화번호	<input type="text"/>	담당자 이메일	<input type="text" value="parkjm@cricmail.net"/>		
입력일시	2021-03-16 오전 9:08:22		수정일시	2021-03-16 오전 9:08:22	

처음으로

목록

저장

다음

○ 신청서 항목 및 내용 : 사업개요

구분	항목		내용	입력방식	필수/선택
사업개요	사업의 목적			텍스트입력	필수
	사업 추진 경위	사전절차	공용재산취득사업계획/총사업비심의/ 중기재정계획/공유재산관리계획/지방 재정투자사업심사	내용 중복 선택입력	필수
		건축기획업무	기본계획/마스터플랜/TFT 운영/전문 가 자문/수요조사	내용 중복 선택입력	필수
		각종 조사·협의·평가	문화재 관련조사/측량 및 지반조사/도 시계획 사전협의/관계기관 사전협의/ 환경관련 평가/교통관련 평가/교육환 경 평가	내용 중복 선택입력	선택
		사업 추진경위		텍스트입력	필수

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

처음으로

목록

이전

저장

다음

제출정보

제출번호	미정	제출일자	미정	진행현황	접수대기
기관명		사업명			

1.사업의 목적

사업의 목적	
--------	--

※ 사업의 추진배경 및 목적, 기대효과를 종합적으로 기술

2.사업 추진 경위

수행여부	사전절차	<input type="checkbox"/> 공용재산취득사업계획 <input type="checkbox"/> 총사업비 심의 <input type="checkbox"/> 중기재정계획 <input type="checkbox"/> 공유재산관리계획 <input type="checkbox"/> 지방재정투자사업심사
	건축기획업무	<input type="checkbox"/> 기본계획 <input type="checkbox"/> 마스터플랜 <input type="checkbox"/> TFT 운영 <input type="checkbox"/> 전문가 자문 <input type="checkbox"/> 수요조사
	각종 조사·협의·평가	<input type="checkbox"/> 문화재 관련조사 <input type="checkbox"/> 측량 및 지반조사 <input type="checkbox"/> 도시계획 사전협의 <input type="checkbox"/> 관계기관 사전협의 (기관명: <input type="text"/> ) <input type="checkbox"/> 환경관련 평가 <input type="checkbox"/> 교통관련 평가 <input type="checkbox"/> 교육환경 평가
사업 추진경위		[샘플 데이터] · '16.00. : ○○공원 조성사업 추진계획 방침 · '16.00. : 제○차 중앙지방재정투자심사 (결과 : 재검토) · '16.00. : ○○역사공원 전라환경영향평가 환경부 승인 · '16.00. : ○○공원 조성 기본계획 수립 및 타당성 검토 연구 용역 추진 · '16.00. : 제○차 중앙지방재정투자심사 의회 · '16.00. : 제○차 중앙지방재정투자심사 (결과 : 재검토 승인)

※ 사전 행정절차와 건축기획업무, 각종 조사·협의·평가의 수행 여부를 체크[✓]하고, 사업 추진경위란에 시간 순으로 기술

※ 표기된 절차 외 수행 절차(교육환경영향평가, 공공도서관 건립 사전평가, 업무협약, 기존 건물 정밀안전진단, 석면조사 등)는 '사업 추진경위'란에 직접 기재

○ 신청서 항목 및 내용 : 사업계획1

구분	항목	내용	입력방식	필수/선택
사업계획1	지역특성	부지 주변 지역 여건	텍스트입력	필수
		※ 단순히 지역현황에 대한 기초자료를 나열하기보다는 대상사업과의 관련 속에서 해당 지역의 현황을 기술하는 것이 중요		
	지역사회의 요구	수요조사/민원동향	텍스트입력	선택
		※ 본 사업과 관련한 설문조사, 언론 보도자료, 민원 동향, 예상되는 민원분쟁사항 및 기타 지역사회에 영향을 대해 기술		
	부지특성	사업부지 개요	주소 검색입력 용도 선택입력 그 외 텍스트입력	필수
		접근성	대중교통접근성/보행접근성/진입도로 유무	필수
		물리적 특성	경사·고저/지반상태(성토지반, 하천인접, 매립지·간척지 등)/부지정리 완료 여부/(추가)	필수
	규모	실별 규모(space program)와 산출 근거	텍스트입력 (표 형식)	필수
		※ 세부시설의 용도와 면적을 연관성이 큰 시설끼리 묶어서 제시하며, 공용공간은 별도 구분하여 표기		
		부지와 건축물의 규모	부지면적/건축면적(건폐율)/연면적(용적률)/조경면적/공개공지/층수	필수
		주차장 규모	관련법규/주차대수 산정용 연면적/법정 주차대수/계획 주차대수/주차장 규모(예상)/지하주차장 규모	필수

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

처음으로

목록

이전

저장

다음

제출정보

제출번호	미정	제출일자	미정	진행현황	접수대기
기관명		사업명			

## 1.지역 특성

◦ 부지 주변 지역 여건

구분	특성
추가	

※ 인구 및 가구 특성, 문화재와 공공시설 분포 등 부지가 위치한 지역의 특성을 기술

※ 단순히 지역현황에 대한 기초자료를 나열하기보다는 대상사업과의 관련 속에서 해당 지역의 현황을 기술하는 것이 중요

◦ 지역사회회의 요구

	구 분	주요 내용	대 응
	수요조사		
	민원 동향		

※ 본 사업과 관련한 설문조사, 언론 보도자료, 민원 동향, 예상되는 민원 분쟁사항 및 기타 지역사회의 영향에 대해 기술

## 2.부지특성

◦ 사업부지 개요

사업부지 개요	부지위치 	<div> <div> <div>시도</div> <div></div> </div> <div> <div>읍면동</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>시군구</div> <div></div> </div> <div> <div>부지주소상세</div> <div></div> </div>
	부지면적(㎡) (형식 : 000.0)	
	지역 지구	
지역 지구 등 안에서의 행위제한 여부	건축물 용도	- 선택 -
	조건 제한 예외사항	<div>[샘플 데이터]</div> <div>상대보호구역(○○초등학교)으로 지정되어 있으므로, '교육환경 보호에 관한 법률'에 의한 행위제한 내용(고압가스 안전관리, 폐기물관리 등)검토 필요</div>

※ 지역 지구 등 지정여부와 해당 건축물 용도의 행위제한 내용을 기재

(참조) 토지이용규제정보서비스 (<http://luris.moltt.go.kr/web/actreg/arservice/ArParcelRestrictListExtFrame.jsp>)

◦ 접근성

	구분	현 황	대 응
	대중교통 접근성		
	보행 접근성		
	진입도로 유무		

※ 부지 주변의 대중교통 현황과 보행 접근성에 대해 점검하고, 문제발생이 우려될 경우 대응방안을 함께 검토하여 기술, 진입도로는 현황도로와 향후 계획도로(개설시기)를 구분하여 기재

◦ 물리적 특성

	구분	특 성
	경사 고저	<div>[샘플 데이터]</div> <div>· 토지특성조사의 고저구분 : 급경사</div> <div>· 사업부지는 전체적으로 등고서저의 형상(표고차: 10~15m)을 하고 있으며, 부지 남동측 진입도로(+75)와 북쪽(+85)은 약 5m의 레벨차이가 있음</div>
	지반상태(성토지반, 하천인접, 매립지·간척지 등)	<div>[샘플 데이터]</div> <div>· 부지는 ○○강변에 위치하여 지반은 대부분 연약지반이며, 지하수위는 72m 레벨에 분포함으로 지하공사에 어려움이 예상됨</div>
	부지정리 완료 여부	<div>[샘플 데이터]</div> <div>· 부지 내 ○○건축물 사용 중</div>
	기 타	
		

※ 부지의 물리적 특성과 그에 따른 대응방안을 함께 검토하여 기술

※ 경사 고저 기준은 공시지가 조사 · 산정을 위한 '토지특성조사'의 고저구분(저지, 평지, 완경사, 급경사, 고지)을 따름



### 3. 규모

◦ 실별 규모(space program)와 산출근거

	구분	세부시설	산출근거	면적(㎡)	비율(%)	비고
세부시설추가 구분삭제 구분수정	00영역	세부시설 정보가 없습니다. 좌측 시설추가버튼을 이용해 주세요.				
세부시설추가 구분삭제 구분수정	00영역	세부시설 정보가 없습니다. 좌측 시설추가버튼을 이용해 주세요.				
세부시설추가 구분삭제 구분수정	00영역	세부시설 정보가 없습니다. 좌측 시설추가버튼을 이용해 주세요.				
세부시설추가 구분삭제 구분수정	공용공간	세부시설 정보가 없습니다. 좌측 시설추가버튼을 이용해 주세요.				
세부시설추가 구분삭제 구분수정	주차공간	세부시설 정보가 없습니다. 좌측 시설추가버튼을 이용해 주세요.				
구분추가						
합 계 (연면적(㎡))(직접입력필요)						

※ 세부시설의 용도와 면적을 연관성이 큰 시설끼리 묶어서 제시하며, 공용공간은 별도 구분하여 표기  
※ 합계는 자동산출되지 않으며, 직접 기입해야함

◦ 부지와 건축물의 규모

	구분	부지면적	건축면적 (건폐율)	연면적 (용적률)	조경면적	공개공지	층수
수정	법정규모	0,000㎡	0,000㎡(00%)	0,000㎡(00%)	대지면적의 00%(00㎡) 이상	-	00층 이하
수정	계획규모	0,000㎡	0,000㎡(00%)	0,000㎡(00%)	대지면적의 00%(00㎡)	-	지상 00층, 지하 00층
수정	관련법규	-	'00 지구단위계획'	'00 지구단위계획'	'00시 건축 조례' 제 00조(대지안의 조경)	00해당사항 없음	'00 지구단위계획'

◦ 주차장 규모

관련 법규	주차대수 산정용 연면적	법정 주차대수	계획 주차대수	주차장 규모(예상)	지하주차장 규모
[샘플 데이터] 「00시 주차장 설치조례」 제00조(부설주차장 설치기	0,000㎡	00대 이상	00대	0,000㎡	0,000㎡(00대)

※ (주의) 법정 주차대수 산정 시 주차장, 기계실·전기실·발전기실의 면적을 제외한 연면적을 적용

처음으로

목록

이전

자장

다음

○ 신청서 항목 및 내용 : 사업계획2

구분	항목		내용	입력방식	필수/선택
사업계획2	예산	총사업비	용지비/공사비/부대비/예비비/(추가)	숫자·텍스트입력	필수
		건축공사비 검토(만원/㎡)		숫자·텍스트입력	필수
		설계비 검토(백만원)		설계비 자동입력 그 외 숫자·텍스트입력	필수
		감리 및 건설사업관리 비용 검토(백만원)		감리비 자동입력 그 외 숫자·텍스트입력	필수
	에너지효율화 등 지속가능성 제고방안		건축물에너지효율 등급/제로에너지건축물/녹색건축 인증/지능형건축물 인증/초고속정보통신건물 인증/장애물 없는 생활환경 인증/기타	선택·텍스트입력	필수
	설계용역 발주방식		일반설계공모/2단계설계공모/제안공모/제한공모/지명공모/입찰(PQ적용)/기타	내용 중 택 1	필수
	향후일정	설계공모기간	기간/세부일정	기간 선택입력 그 외 텍스트입력	필수
		설계기간	기간/세부일정		필수
		공사기간	기간/세부일정		필수
	사업관리 체계	주무부서명		텍스트입력	필수
		현황 및 계획사항	내부 전문직렬(건축, 토목 등) 담당/TF 팀 등 부서 간 협력체계 구축/자문위원회 또는 운영위원회 구성/총괄계획가(MP) 또는 총괄건축가(MA) 활용	선택입력	선택
		세부내용		텍스트입력	선택

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

처음으로

목록

이전

저장

다음

제출정보

제출번호	미정	제출일자	미정	진행현황	접수대기
기관명		사업명			

4.예산

○ 총사업비

대분류	소분류		금 액 (백만원)	비 고
A. 용지비	수정	용지구입비		
	수정	보상비		
		소계		

B. 공사비	수정	부지조성공사비		
	수정	건축공사비		
	수정	기존시설 철거비		
	수정	특수요인 보정		
	수정	전시공사비		
		소계		
C. 부대비	수정	설계공모비용		
	수정	설계비		[샘플 데이터]기본설계, 실시설계
	수정	설계의도 구현관련		
	수정	감리 및 건설사업관리 관련		
	수정	인증 관련		[샘플 데이터]건축물에너지효율, 녹색건축 인증 비용
	수정	평가 및 조사 관련		[샘플 데이터]석면조사, 측량 및 지반조사 비용
	수정	설계적정성검토		
	수정	설계경제성검토		
	수정	시설부대비		
	상계 수정	<기타> 설계 경제성 검토(VE) 관련		
		소계		
D. 예비비	수정	예비비		
C. 부대비	추가		000.0	
E. 총사업비			000.0	A+B+C+D

※ 총사업비를 용지비, 공사비, 부대비, 예비비로 구분하여 기재, 구성내역에 대한 소분류 항목은 필요 시 조정하여 작성할 수 있음  
 ※ 인증 관련 : 건축물에너지효율, 제로에너지건축물, 녹색건축, 장애물없는생활환경, 초고속경보통신건물, 지능형건축물 등 각종 인증 비용을 책정  
 ※ 평가 및 조사 관련 : 측량 및 지반조사, 석면조사, 경밀구조안전진단, 환경관련 평가, 교통관련 평가, 문화재관련 조사 등 각종 평가 및 조사 관련 비용을 책정  
 ※ 표기된 항목 외 소요비용(설계 경제성 검토(VE), 총사업비 설계 적정성 검토, 조달청 맞춤형서비스 관련, 도시관리계획(변경) 및 실시계획 인가 관련, 건물에너지관리시스템 (BEMS) 관련 등)은 <기타> 란에 줄을 추가하고 예산 항목을 직접 기재한 후 작성

◦ 건축공사비 검토 (단위 : 만 원/㎡)

단위면적당 건축공사비	산출 근거		
	조달청 유사사례 평균	기타 예산편성 기준	특수요인 보정
000.0	[샘플 데이터] 000.0 (와쿠에도 2003/00)	[샘플 데이터] 000.0 (000 예산편성 지침 / 000 매노업)	[샘플 데이터] 0.0% (공사 난이도에 따른 할증을 반영)

※ 조달청 유사사례 공사비는 조달청 '공공건축물 유형별 공사비 분석' 자료를 토대로 작성-공사비 검토 시 유사사례 완공연도를 감안하여 비교하고 건설투자 GDP Deflator 보정지수를 적용  
 ※ 부지조건(급경사지, 연약지반 등), 에너지 성능 향상 등에 따른 공사비 상승이 우려될 경우 '특수요인 보정'란에 할증을 또는 추가 비용을 기재하여 보정

◦ 설계비 검토 (단위 : 백만 원)

설 계 비	산출 근거				
	증별 및 도서작성 구분	건축설계 대가요율	인증관련 추가요율	특수요인 보정	설계비 산정 공사비
000.0	제 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 급	[샘플 데이터]0.00%	[샘플 데이터]0.0%	[샘플 데이터]0.0% (전통양식설계)	[샘플 데이터]000.0

※ 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준(국토교통부 고시 제2020-635호, '20.9.14. 일부개정)을 기준으로 작성  
 ※ 설계비 산정 시 '공사비'라 함은 건축주의 공사비 총예정금액(자재대 포함)중 용지비, 보상비, 법률수속비 및 부가가치세를 제외한 일체의 금액을 말함  
 ※ BIM설계, 전통양식설계, 리모델링, 인테리어 등 설계비 상승이 우려될 경우 '특수요인 보정'란에 추가요율을 기재하여 보정

※ 감리 및 건설사업관리 비용 검토 (단위 : 백만 원)

감리비	산출근거	
	감리방식	근거 법령
<input type="text" value="000.0"/>	<input type="radio"/> 상주감리 <input type="radio"/> 비상주감리 <input type="radio"/> 건설사업관리	[샘플 데이터] (건축사법에 따른 기준) 국토교통부고시 제2015-911호 "공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준" 제14조(공사감리업무의 대가산정)제2항 및 제18조(설비정액가산식에 따른 대가산정) / (건설기술진흥법에 따른 기준) 국토교통부고시 제2015-472호 "건설기술용역 대가 등에 관한 기준"(제3

※ 감리방식에 대해 해당란에 체크 [✓]

※ 감리비 산출근거는 건축사법에 따른 기준 또는 건설기술진흥법에 따른 기준 등 근거법령을 기재하고 자세한 산출자료는 별도 첨부

## 5. 에너지 효율화 등 지속가능성 제고방안

구분		취득 계획	추진근거
각종 인증의 의무 대상 여부 등	수정 건축물에너지효율 등급	[ ]	[샘플 데이터] 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」제6조에 따라 연면적이 3,000㎡ 이상인 건축물에너지효율 1등급 이상 취득 의무
	수정 제로에너지건축물	[ ]	[샘플 데이터] 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」제6조에 따라 000형 공기 업 00시설 신축 건물로 제로에너지 건축물 인증 의무 대상
	수정 녹색건축 인증	[ ]	[샘플 데이터] 「녹색건축물 조성 지원법 시행령」 제11조의3에 따라 연면적이 3,000㎡ 이상 신축 건물로 인증 의무 대상
	수정 지능형건축물 인증	[ ]	
	수정 초고속정보통신건물 인증	[ ]	
	수정 장애물 없는 생활환경 인증	[ ]	[샘플 데이터] 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」제10조의2 제3항에 따라 0000가 신축하는 00시설로 인증 의무 대상
기타 패시브(Passive)계획 등 건축물의 에너지 효율 제고방안			[샘플 데이터] 연면적 10,000㎡ 이상의 신축 건축물로 건물에너지관리시스템(BEMS) 구축 운영 예정

※ 인증 취득 계획이 있을 경우 해당란에 체크 [✓]

## 6. 설계용역 발주방식

설계 공모방식(1순위)	<input type="radio"/> 일반설계공모 <input type="radio"/> 2단계 설계공모 <input type="radio"/> 제안공모 <input type="radio"/> 제한공모 <input type="radio"/> 지명공모 <input type="radio"/> 입찰(PQ적용) <input type="radio"/> 기타
기타	<input type="text"/>

※ 설계 발주방식에 대해 해당란에 체크 [✓]

## 7. 향후 일정

구분	기간		세부 일정
수정 설계공모기간	0000.00 ~ 0000.00	일	[샘플 데이터] · 「공공건축 설계발주 가이드」 일반설계공모 기간 기준(132일 이상) 준용
수정 설계기간	0000.00 ~ 0000.00	개월	[샘플 데이터] · 발주 전 준비기간 0개월 · 기본설계 0개월 · 실시설계 0개월 · 설계경계성검토(VE) 0개월 · 각종 인·허가 및 인증 취득 0개월
수정 공사기간	0000.00 ~ 0000.00	개월	[샘플 데이터] · 발주 전 준비기간 0개월 · 부지조성공사 0개월 · 공사기간 0개월 · 시운전기간 0개월 · 개관목표 00.00

※ 사전검토 이후 설계, 시공에 예상되는 기간을 작성

## 8. 사업관리체계

주무부서명	<input type="text"/>
현황 및 계획사항	<input type="checkbox"/> 내부 전문직렬(건축, 토목 등) 담당 <input type="checkbox"/> TF팀 등 부서 간 협력체계 구축 <input type="checkbox"/> 자문위원회 또는 운영위원회 구성 <input type="checkbox"/> 총괄계획가(MP) 또는 총괄건축가(MA) 활용
세부내용	<div> <div>[샘플 데이터]</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ○○기관과 업무협약을 통해 협력체계 구축</li> <li>· 주민, 운영자, ○○분야 전문가로 구성된 자문위원회 구축               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 기획 단계부터 준공 후 시범운영 단계까지 운영</li> <li>- 사업계획에 대한 비전 제시, 기본계획안 검토 등의 업무 수행</li> </ul> </li> </ul> </div>

※ 사업관리체계의 현황 및 계획사항에 대해 해당란에 체크 [✓] (중복체크 가능)

처음으로

목록

이전

저장

다음

○ 신청서 항목 및 내용 : 건축계획

구분	항목	내용	입력방식	필수/선택
건축계획	배치계획 의 주안점	설계의 주안점	텍스트입력	필수
		공공성 확보방안	텍스트입력	필수
		기타 특수조건	텍스트입력	필수
		※ 주동의 배치, 동선계획 등 외부공간 계획 시 고려해야할 사항에 대해 기재, 공공건축물로 서 공공성을 확보할 수 있는 방안에 대해 검토 ※ 상식적인 일반지침이 아닌 본 사업 추진 시 설계자가 검토해야 할 특수지침을 기술하는 것이 중요		
	공간 및 시설계획 의 주안점	설계의 주안점	텍스트입력	필수
		공공성 확보방안	텍스트입력	필수
		기타 특수조건	텍스트입력	필수
		※ 조닝, 동선계획, 설비·구조 등 내부공간 계획 시 고려해야할 사항에 대해 기재 ※ 상식적인 일반지침이 아닌 본 사업 추진 시 설계자가 검토해야 할 특수지침을 기술하는 것이 중요		
	지역 활성화에 대한 기여방안	주민 개방시설	텍스트입력	선택
		기타 지역 활성화 방안	텍스트입력	선택
	향후 시설 운영·활용 계획	운영방식	직접운영/위탁운영/기타	선택입력
		운영주체	텍스트입력	필수
		세부 운영계획	(운영인력, 운영프로그램, 운영경비 확보 방안, 콘텐츠 확보방안, 교류협력계획 등)	선택

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
------	------	-------	-------	------	------	--------

처음으로
목록
이전
자랑
다음

제출정보

제출번호	미정	제출일자	미정	진행현황	접수대기
기관명		사업명			

1. 배치 계획의 주안점

구분	주요 고려사항
수정 설계의 주안점	<p>[샘플 데이터]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 배치계획</li> <li>- 사업부지 동쪽의 자연경관(○○강 조망 가능)이 우수하므로, ○○동 배치 및 평면계획 시 조망을 확보하도록 유도</li> <li>· 동선계획</li> <li>- 도로(○○로)와 부지 계획고의 레벨 차이가 크므로 전면 도로에서 보행 접근이 어려움. 대중교통 이용자 등 ○○로에서 접근하는 보행자를 고려하여 진입로 조성 필요</li> <li>· 외부공간 계획</li> <li>- 향후 조성 예정인 남측 ○○파크와 프로그램이 유사하므로 연결통로 조성과 편의시설 배치 등 외부공간 연계를 고려</li> </ul>



수정	공공성 확보 방안	[샘플 데이터] · 부지 주변으로 ○○시설과 ○○관을 건립할 예정이므로 가로경관과 방문객 동선을 고려하여 경계부에 충분한 오픈스페이스(보행광장, 가로공원 등)를 확보
수정	기타 특수조건	[샘플 데이터] · 마스터플랜이 수립되어 있으므로 마스터플랜 상의 취지와 목적을 유지하되, 공모 시 창의적인 계획이 가능하도록 주어진 면적 기준 내에서 층수, 배치, 동선의 조정이 가능하도록 지침으로 제시

※ 주동의 배치, 동선계획 등 외부공간 계획 시 고려해야 할 사항에 대해 기재, 공공건축물로서 공공성을 확보할 수 있는 방안에 대해 검토

※ 상식적인 일반지침이 아닌 본 사업 추진 시 설계자가 검토해야 할 특수지침을 기술하는 것이 중요

## 2. 공간 및 시설계획의 주안점

	구분	주요 고려사항
수정	설계의 주안점	[샘플 데이터] · 주요 실행 고려사항 · ○○실은 향후 필요에 따라 개별공간의 크기를 조절할 수 있는 가변형 공간으로 계획 · ○○장은 최소 ○○석 이상 확보해야하며 어린이와 성인 모두 관람이 편한 창의적 좌석구조 및 동선으로 설계 · 외부공간 계획 동선계획 · - 보안시설이므로 1층 로비에 외부인의 접근이 가능한 공간 마련 · - ○○시설은 노약자들이 주로 이용하므로 주차장과 엘리베이터로 연결되어야 함
수정	공공성 확보 방안	[샘플 데이터] · 시설 활성화를 위해 점도된 복층과 서측 도로에 면한 저층부를 개방감 있게 조성하고 1층 공용공간에는 인접지역 근무자들을 위한 편의시설 설치 고려
수정	기타 특수조건	[샘플 데이터] · ○○실은 유해화학물질을 취급하여 화재 폭발 위험성이 있으므로 안전관리 대책 수립 필요

※ 조닝, 동선계획, 설비, 구조 등 내부공간 계획 시 고려해야 할 사항에 대해 기재

※ 상식적인 일반지침이 아닌 본 사업 추진 시 설계자가 검토해야 할 특수지침을 기술하는 것이 중요

## 3. 지역 활성화에 대한 기여 방안

주민 개방시설	[샘플 데이터]외부 조정 및 휴게공간과 북카페, 기획전시실 등 1층 홀 로비 개방 예정
기타 지역 활성화 방안	

## 4. 향후 시설 운영·활용 계획

운영방식	<input type="radio"/> 직접운영 <input type="radio"/> 위탁운영 <input type="radio"/> 기타 ( )
운영주체	
세부 운영계획 (운영인력, 운영프로그램, 운영 경비 확보방안, 콘텐츠 확보방 안, 교류협력계획 등)	

처음으로

목록

이전

저장

다음

## ○ 신청서 외 첨부자료 제출 방법

- 제출 가능한 파일 유형 및 확장자는 다음과 같음

문서(hwp, hwx, pdf, xls(xls), pptx(ppt), docx(doc), txt, csv),

도면(dwg, dxf, skp),

사진·그림(jpg, bmp, png, gif),

동영상(mp4, mkv, mov),

압축파일(zip, 7z, alz, egg)

구분	항목	내용	입력방식	필수/선택
파일첨부	필수첨부	<ul style="list-style-type: none"> <li>•사전검토 신청 공문(직인포함)</li> <li>•투자심사자료 및 예산승인 자료</li> <li>•건축기획 자료</li> <li>•문화재보존관리지도</li> <li>•토지이용계획확인원</li> <li>•부지 경계 및 레벨을 확인할 수 있는 자료(지적도, 수치지형도(CAD파일))</li> <li>•(기존 시설이 있을 경우) 건축물 대장</li> <li>•공사비 산출근거 (조달청 공사비 분석자료 등)</li> </ul>	파일업로드	필수
	선택첨부	(웹페이지에서 선택항목 확인)	파일업로드	선택
전체(검토)	※ 사전검토 신청서 작성내용 전체 검토 ※ 입력완료 후 파일(PDF) 다운로드 (입력완료 후 수정 불가하므로 유의)			

기본정보

사업개요

사업계획1

사업계획2

건축계획

파일첨부

전체(검토)

처음으로

목록

이전

저장

다음

※ '필수' 첨부자료는 사전검토 신청 시 완비하여 제출해야하며, 첨부자료가 누락되었거나 제출내용이 부실할 경우 반려 또는 보완 요청할 수 있음. '선택' 첨부자료는 제출가능 시 첨부(첨부자료는 1.1.1, 1.1.2, ...의 순서로 표기).

※ '건축기획 자료(필수)'란 「건축서비스산업 진흥법」 제22조의2에 따른 '1. 사업의 규모와 내용, 사업기간, 재원조달계획 등 사업의 추진에 관한 사항', '2. 발주방식에 관한 사항', '3. 디자인관리방안', '4. 에너지 효율화 등 지속가능성 제고방안', '5. 그 밖에 공공적 가치 및 품격 제고를 위하여 대통령령(①주변 유사시설·유류시설과의 연계 활용 및 차별화 방안, ②지역사회 및 지역경제 활성화를 위한 방안, ③건축물등의 배치, 공간 활용 및 시설 계획의 주안점, ④항후 시설 운영·활용 계획, ⑤사업 시행에 따른 안전, 환경 분야 등의 위해요소 예측 및 최소화 방안, ⑥그 밖에 편의성, 접근성, 쾌적성 및 창의성 등을 구현하기 위해 공공기관이 필요하다고 인정하는 사항)으로 정하는 사항'을 말함.

구분	확장자명	구분	확장자명
문서	hwp, hwx, pdf, xls(xls), pptx(ppt), docx(doc), txt, csv	도면	dwg, dxf, skp
사진, 그림	jpg, bmp, png, gif	동영상	mp4, mkv, mov
압축	zip, 7z, alz, egg		

※ 첨부가능한 파일종류를 확인하시기 바랍니다.

※ 첨부가능한 개별파일의 최대용량은 **300MB**이며 최대용량을 초과하는 파일은 이메일로 제출하시기 바랍니다.



## 파일첨부

구분	필수	필수 첨부	선택	선택 첨부
1.전자공문	<ul style="list-style-type: none"> <li>사전검토 신청공문(적인포함된 공문만 인정)</li> </ul>	첨부		
[1] 사업 개요	1. 사업의 목적		<ul style="list-style-type: none"> <li>상위계획 자료</li> </ul>	첨부
	2. 사업 추진경위	<ul style="list-style-type: none"> <li>투자심사자료 및 예산승인 자료</li> <li>건축기획 자료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중기재정계획</li> <li>공유재산관리계획</li> <li>기금운용계획</li> <li>타당성조사 보고서</li> <li>마스터플랜 보고서</li> <li>기본계획(기본구상) 보고서</li> <li>전문가 자문 의견</li> <li>자질조사 및 지반조사보고서</li> <li>문화재 조사보고서</li> <li>교통영향평가(교통성평가) 자료</li> <li>환경영향평가(환경성평가) 자료</li> <li>교육환경영향평가 자료</li> <li>도시관리계획(도시계획시설) 결정도서</li> <li>관계기관 업무협약서</li> </ul>	첨부
[2] 사업 계획	1. 지역 특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화재보존관리지도(<a href="http://gis-heritage.go.kr/re">http://gis-heritage.go.kr/re</a> 에서 부지 검색 후 규제 정보 검색결과를 캡처하여 제출)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부지 주변 지역의 도시계획 정보를 확인할 수 있는 지도를 첨부(참조) 도시계획정보서비스 (<a href="http://upis.go.kr/upispweb">http://upis.go.kr/upispweb</a>), 서울 도시정보 지도서비스 (<a href="http://gis.seoul.go.kr/SeoulGis/Naver/MetroInfo.jsp?tr_code=metroinfo">http://gis.seoul.go.kr/SeoulGis/Naver/MetroInfo.jsp?tr_code=metroinfo</a>))</li> <li>설문조사 관련자료</li> <li>언론기사 등 보도자료</li> </ul>	첨부
	2. 부지	<ul style="list-style-type: none"> <li>토지이용계획확인서(원)(<a href="http://luris.molit.go.kr/web/index.jsp">http://luris.molit.go.kr/web/index.jsp</a>)</li> <li>부지 경계 및 레벨을 확인할 수 있는 자료(지적도, 수치지형도(CAD파일))</li> <li>기존 시설이 있을 경우,건축을 대장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>현재 부지상황, 주변 경관, 접근로 등이 확인 가능한 현황사진</li> <li>토지특성조사표</li> <li>부지 주변 위성사진</li> </ul>	첨부
	3. 규모		<ul style="list-style-type: none"> <li>지구단위계획 시행지침 및 결정도(해당구역만)</li> <li>면적 산출근거 자료(유사사례 분석 등 수요조사 자료)</li> <li>각 기관별 시설기준자료</li> </ul>	첨부
	4. 예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사비 산출근거(조달청 공사비 분석자료, 예산편성 기준자료)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>설계비, 감리비, 부대비 등 각종 비용 산출자료</li> </ul>	첨부
	5. 발주방식		<ul style="list-style-type: none"> <li>과업내용서</li> <li>설계자침서</li> </ul>	첨부
	6. 향후 일정		<ul style="list-style-type: none"> <li>유사사례 조사 등 일정검토 자료</li> </ul>	첨부
	7. 사업관리체계		<ul style="list-style-type: none"> <li>전담팀, 자문위원회 등 추진협의체 구성 시 운영계획</li> </ul>	첨부
[3] 건축 계획	1. 배치계획의 주안점		<ul style="list-style-type: none"> <li>배치구상(안), 배치도</li> <li>배치대안 검토자료</li> </ul>	첨부
	2. 공간 및 시설 계획의 주안점		<ul style="list-style-type: none"> <li>평면계획(안), 평면도</li> <li>동선계획(안)</li> </ul>	첨부
	3. 지역 활성화에 대한 기여 방안		<ul style="list-style-type: none"> <li>지역과 시설 간 협력·교류방안 등</li> </ul>	첨부
	4. 향후 시설 운영·활용 계획		<ul style="list-style-type: none"> <li>지역과 시설 간 협력·교류방안 등</li> </ul>	첨부

처음으로

목록

이전

저장

다음

○ 신청서 파일(PDF) 다운로드

- 작성내용 검토 후, **입력완료** 버튼을 누르면 사전검토 신청서 온라인 작성 완료  
( **입력완료** 버튼을 누르면 수정이 불가하므로 유의)
- 이후 **입력완료** 이 **PDF다운로드** 버튼으로 바뀌며, 파일 다운로드 가능

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
<div>처음으로</div>						<div>목록 <b>입력완료</b></div>



(입력완료 버튼을 누르면 PDF다운로드 버튼 생성)

기본정보	사업개요	사업계획1	사업계획2	건축계획	파일첨부	전체(검토)
<div>처음으로</div>						<div>목록 <b>PDF다운로드</b></div>

#### 4. 사전검토 신청서 목록

##### ○ 기능 및 활용방법

- 과거에 작성 및 제출했던 사전검토 신청서 이력 열람
- 중간 저장한 사전검토 신청서 이어서 작성하기
- 사전검토 신청 사업 진행현황 모니터링

진행현황	내용	주체	신청서 수정
작성중	사전검토 신청서 작성 중	신청기관	가능
접수대기	사전검토 신청서 작성 완료, 접수처리일*이 도래하지 않음 * 1-10월 첫째 화(火), 11월 첫째·셋째 화(火)		불가능
진행(접수)	사전검토 접수 완료, 사전검토 진행	공공건축지원센터	불가능
철회 또는 반려	사전검토 철회 또는 반려 완료	공공건축지원센터	불가능
보완요청	사업계획 수정·보완이 필요한 상황 (공공건축지원센터 담당자가 신청기관에게 보완요청)	공공건축지원센터 → 신청기관	가능
보완제출	사업계획 수정·보완을 완료한 상황 (신청기관 담당자는 보완요청 받은 내용을 보완하여 제출)	신청기관 → 공공건축지원센터	불가능
완료(통지)	사전검토 완료, 의견서 다운로드 가능	공공건축지원센터	불가능

고유번호	제출번호 (제출일)	사업명	기관명	건축구분	담당자명	연락처	이메일	작성현황 (작성일)	진행현황	의견서통지일 (의견서)
2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	작성완료 (2021-03-02)	보완요청	
2021-03-15	2021-03-15	2021-03-15	2021-03-15	2021-03-15	2021-03-15	2021-03-15	2021-03-15	작성완료 (2021-03-15)	접수대기	
2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	임시 (2021-03-02)	작성중	
2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	2021-03-02	작성완료 (2021-03-02)	진행(접수)	2021-04-06
2021-02-01	2021-02-01	2021-02-01	2021-02-01	2021-02-01	2021-02-01	2021-02-01	2021-02-01	작성완료 (2021-02-01)	완료(통지)	2021-03-12 의견서

※ "진행현황 : 작성중, 보완요청" 신청서만 수정하실 수 있습니다.

##### - 사전검토 의견서 다운로드