

□ 사업 규모별 건축기획 업무절차

① 사업계획 사전검토 대상 사업(설계비 1억원* 이상)

* 「건축서비스법 시행령」 개정안 시행일('20.1.16) 이전은 설계비 2억원 이상

	건축기획	⇒	사업계획 사전검토	⇒	기획보완	⇒	기획심의	⇒	설계발주
업무 내용	사업계획서, 설계지침서, 과업지시서 작성		사업계획서 검토		사업계획 사전검토 의견 반영		사전검토 의견 반영 심의		설계공모 등 (설계지침서, 과업지시서 공고)
수행 주체	발주기관		공공건축 지원센터		발주기관		공공건축 심의위원회		발주기관

② 타당성 조사 대상* 사업(공사비 500억원(설계비 약 20억원) 이상)

* 「건축서비스산업 진흥법 시행령」 제20조에 따라 사업계획 사전검토 면제

	건축기획	⇒	타당성 조사	⇒	기획보완	⇒	기획심의	⇒	설계발주
업무 내용	사업계획서, 설계지침서, 과업지시서 작성		「국가재정법」의 예비타당성조사, 「지방재정법」의 타당성조사 「건설기술 진흥법」의 타당성조사		타당성 조사 결과 반영		기획내용 적정성 및 타당성 조사 결과 반영 심의		설계공모 등 (설계지침서, 과업지시서 공고)
수행 주체	발주기관		KDI, KRILA(LIMAC) 등		발주기관		공공건축 심의위원회		발주기관

③ 그밖에 기획심의 대상 사업(설계비 0.5 ~ 1억원 사업)

	건축기획	⇒	기획심의	⇒	설계발주
업무 내용	사업계획서, 과업지시서 작성		기획내용 적정성 심의		설계용역 과업지시서 공고
수행 주체	발주기관		공공건축 심의위원회		발주기관

④ 기획심의 미대상*(설계비 0.5억원 미만 소규모 사업)

* 단, 「건축서비스법 시행령」 제19조의2제3항제2호에 따라 설계발주 전에 심의가 필요하다고 인정하는 경우 공공건축심의위원회 심의를 받을 수 있음

	건축기획	⇒	설계발주
업무 내용	사업계획서, 과업지시서 작성		설계용역 과업지시서 공고
수행 주체	발주기관		발주기관